

**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

**IOGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA
D1 - TERMPPO INDETERMINATO E PIENO**

VERBALE N.1

Il giorno 21 giugno 2022, alle ore 10,00, presso la Sede del Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Direttore n. 83 del 01.06.2022, per dare inizio all'espletamento del concorso.

La Commissione è così composta:

- **dott.ssa Rosaria FERONE**, Presidente, Dirigente dei Settori Servizi Demografici, Servizi alla Persona ed Affari Istituzionali del Comune di Santa Maria Capua Vetere;

- **dott.ssa Anna CIANCIO**, Componente, Responsabile Affari Generali e Servizi Sociali del Comune di Santa Maria la Fossa;

- **dott. Pietro SANTILLO**, Componente, Responsabile Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Tammaro.

Assume le funzioni di Segretario della Commissione, a seguito di nomina del Presidente, con determinazione n. 83 del 01.06.2022, la **dipendente Maria Grazia MORONESE**.

La Commissione, in via preliminare, acquisisce i seguenti documenti:

- Determinazione n. 78 del 24-09-2021 di approvazione di concorso con bando e relativi allegati;

- Determinazione n. 83 del 01-06-2022 di nomina Commissione giudicatrice;

- Acquisizione n. 204 istanze di partecipazione.

Tali atti, unitamente ai verbali della Commissione Giudicatrice, vengono custoditi dal Segretario, sotto la sua responsabilità fino alla conclusione dei lavori.

I Commissari dichiarano ognuno per quanto riguarda la propria persona di non trovarsi in situazione di incompatibilità di cui all'art. 16 comma 6, 7 e 8 del Regolamento delle Procedure per il reclutamento del Personale (approvato dal CDA con deliberazione n. 17 del 27 maggio 2021).

Il Presidente, i Commissari e il Segretario dichiarano l'assenza di cause ostative indicate nell'art. 35 bis del D. L.vo 165/2001. Ciascun membro della Commissione sottoscrive le dichiarazioni che si allegano al presente verbale.

La Commissione, legge l'art. 6 del bando che prevede:

"Qualora pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pari o superiore a 50, l'amministrazione consortile si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame (prova scritta e prova orale) del presente Bando da una prova preselettiva scritta, ai fini dell'ammissione dei candidati alla "prova scritta".

Nel caso in cui si espliciti la prova preselettiva, verranno ammessi alla prova concorsuale scritta i primi 50 candidati che avranno conseguito nel test preselettivo i migliori punteggi, nonché in sovrannumero, gli eventuali candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi e coloro che possiedono i requisiti di esonero dalla prova preselettiva prevista dall'art. 2. n. 14.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà effettuata con avviso pubblicato su sito internet del Consorzio www.ambitoterritorialec8.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO, almeno 15 gg. Prima della data di svolgimento della prova.

Legge, altresì, l'art. 26 del Regolamento delle Procedure per il reclutamento del Personale (approvato dal CDA con deliberazione n. 17 del 27 maggio 2021): "Il bando concorsuale può prevedere, in presenza di un numero di candidati superiore al limite numerico stabilito dal bando medesimo, la possibilità di effettuare una prova preselettiva, il cui svolgimento può essere affidata anche all'esterno ad operatori economici specializzati. La prova consiste, normalmente, nello svolgimento di un test di domande a risposta multipla...".

La Commissione

- visto il n. dei candidati pari a 204
- visto il bando di concorso

ritiene procedere alla individuazione di un operatore economico che curi la prova preselettiva e demanda per competenza, la individuazione dello stesso al Direttore del Consorzio C08.

La prova preselettiva, dovrà prevedere domande inerente le materie previste dal bando di cui all'art. n. 5 e cioè:

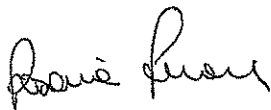
- Nozioni di diritto amministrativo
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)
- Norme in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.)
- Documentazione e certificazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i.)
- Diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità e trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
- Protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.)
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 165/2001)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Conoscenze specialistiche

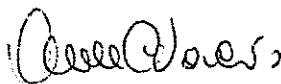
- Codice deontologico degli Assistenti Sociali
- Legislazione nazionale e regionale in materia dei servizi sociali e socio-sanitari
- Programmazione, amministrazione e organizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari
- Metodi e tecniche del servizio sociale
- L'ISEE e l'accesso alle prestazioni sociali agevolate ed alle prestazioni socio-sanitarie
- Il Sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali
- Il Piano Nazionale per la lotta alla povertà ed all'inclusione sociale
- Il Reddito di cittadinanza
- Nozioni di diritto civile sulle persone e sulle famiglie

La Commissione termina i lavori alle ore 11,05 e si autoconvoca per il giorno 24.06.2022 alle ore 9,00 presso la sede del Consorzio C08

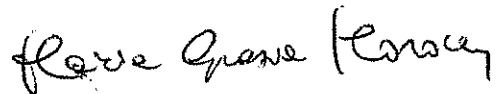
Il Presidente

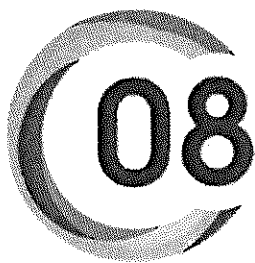


I Componenti



Il Segretario





**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – TERMPO INDETERMINATO E PIENO

VERBALE N. 2

Il giorno 24 giugno 2022, alle ore 9,00, presso la Sede del Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Direttore n. 83 del 01.06.2022, per dare inizio all'espletamento del concorso.

La Commissione è così composta:

- **dott.ssa Rosaria FERONE**, Presidente, Dirigente dei Settori Servizi Demografici, Servizi alla Persona ed Affari Istituzionali del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- **dott.ssa Anna CIANCIO**, Componente, Responsabile Affari Generali e Servizi Sociali del Comune di Santa Maria la Fossa;
- **dott. Pietro SANTILLO**, Componente, Responsabile Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Tammaro.

Assume le funzioni di Segretario della Commissione, a seguito di nomina del Presidente, con determinazione n. 83 del 01.06.2022, la dipendente **Maria Grazia MORONESE**.

La Commissione, prende atto che con determinazione del Direttore n. 113 del 23.06.2022, considerato l'elevato numero di candidati, ha affidato alla ditta esterna il servizio di preselezione.

Pertanto, la Commissione fornisce alla ditta aggiudicatrice del servizio le seguenti direttive:

- predisporre domande a risposta multipla con tre risposte sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)
- Norme in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.)
- Documentazione e certificazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i.)
- Diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità e trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
- Protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.)
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 165/2001)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Conoscenze specialistiche

- Codice deontologico degli Assistenti Sociali
- Legislazione nazionale e regionale in materia dei servizi sociali e socio-sanitari
- Programmazione, amministrazione e organizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari
- Metodi e tecniche del servizio sociale
- L'ISEE e l'accesso alle prestazioni sociali agevolate ed alle prestazioni socio-sanitarie
- Il Sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali
- Il Piano Nazionale per la lotta alla povertà ed all'inclusione sociale
- Il Reddito di cittadinanza
- Nozioni di diritto civile sulle persone e sulle famiglie

- risposta esatta.....1
- risposta errata o multipla.....- 0,33
- risposta omessa- 0,16
- stilare graduatoria finale.

Le modalità di espletamento della prova preselettiva saranno le seguenti:

- risposta a n. 40 domande chiuse a 3 opzioni in un tempo massimo di 40 minuti.

La Commissione, stabilisce che la prova preselettiva si svolgerà alle ore 11,00 del giorno 19.07.2022 presso la sede della Scuola di Formazione Forense di via Lussemburgo - Santa Maria Capua Vetere. I candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, autodichiarazione relativa allo stato di salute contingente in relazione al Covid e mascherina FP2.

I candidati che supereranno la prova preselettiva, nonché i candidati ammessi direttamente alle prove d'esame, dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta, alle ore 11,00 del giorno 27.07.2022 presso la sede della Scuola di Formazione Forense di via Lussemburgo - Santa Maria Capua Vetere.

La Commissione termina i lavori alle ore 10,30.

Il Presidente

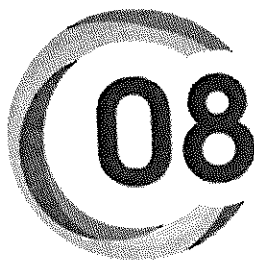
Paolo Fune

I Componenti

*Pierluigi
Antonio*

Il Segretario

Antonio



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

**IOGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE
ECONOMICA D1 - TERMPPO INDETERMINATO E PIENO**

VERBALE N.3

Il giorno 19 luglio 2022, alle ore 10.30, presso la sede della Scuola Forense Fondazione Elio Sticco (F.E.S.T.) in via Lussemburgo, Santa Maria Capua Vetere (CE) si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Direttore n. 83 del 01.06.2022, per dare inizio alla prova preselettiva.

Il Consorzio C08 ha incaricato per l'espletamento della prova preselettiva l'operatore C&S consulenza e selezione S.r.l. con sede in via Michele Migliarini 51/A - Roma C.F./P.IVA 11312051003 ai sensi dell'art. 26 del Regolamento delle Procedure per il reclutamento del Personale.

La Commissione è così composta:

- **dott.ssa Rosaria FERONE**, Presidente, Dirigente dei Settori Servizi Demografici, Servizi alla Persona ed Affari Istituzionali del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- **dott.ssa Anna CIANCIO**, Componente, Responsabile Affari Generali e Servizi Sociali del Comune di Santa Maria la Fossa;
- **dott. Pietro SANTILLO**, Componente, Responsabile Settore Amministrativo - Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Tammaro.

Si prende atto della sostituzione del Segretario della Commissione la sig.ra **Maria Grazia MORONESE** dipendente del Comune di S.Maria C.V., con il dott. Antonio Manzo, dipendente del Comune di S.Maria C.V., a seguito di nomina del Presidente, giusta determina del Direttore del Consorzio C08 prot. N. 129 del 18/07/2022.

Completate le operazioni di identificazione a cura della società incaricata, la C&S consulenza e selezione S.r.l., risultano presenti n. 73 candidati di cui si acquisiscono agli atti 4 buste contenenti:

- Busta n. 1 - elenco firme da Ambrosio Angela a Lafemina Rita per un totale di 37 candidati;
- Busta n. 2 - elenco firme da Lamberti Anna a Zollo Luisa per un totale di 36 candidati;
- Busta n.3 - autocertificazioni di cui al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanata dal DFP prot. N. 25239 del 15.04.2021 operativo;
- Busta n. 4 - schede anagrafiche dei candidati.

Sono agli atti della commissione le autocertificazioni Covid19 dei suoi 4 componenti e di n 3 addetti della società incaricata del processo di preselezione.

La Commissione dà avvio ai lavori esponendo ai candidati presenti il contenuto dell'art. 6 del bando di concorso:

"Qualora pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pari o superiore a 50, l'amministrazione consortile si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame (prova scritta e

prova orale) del presente Bando da una prova preselettiva scritta, ai fini dell'ammissione dei candidati alla "prova scritta".

Nel caso in cui si espliciti la prova preselettiva, verranno ammessi alla prova concorsuale scritta i primi 50 candidati che avranno conseguito nel test preselettivo i migliori punteggi, nonché in sovrannumero, gli eventuali candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi e coloro che possiedono i requisiti di esonero dalla prova preselettiva prevista dall'art. 2. n. 14.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva è stata effettuata con avviso pubblicato su sito internet del Consorzio www.ambitoterritorialec8.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO, almeno 15 gg. prima della data di svolgimento della prova.

La Commissione, constatata la presenza di 73 candidati su 204 iscritti alle ore 12.05, da pertanto avvio alla prova preselettiva gestita dall'operatore C&S consulenza e selezione S.r.l. con sede in via Michele Migliarini 51/A – Roma C.F./P.IVA 11312051003 e basata sulle seguenti materie di esame previste dal bando di cui all'art. n. 5 e cioè:

- Nozioni di diritto amministrativo
- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)
- Norme in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.)
- Documentazione e certificazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i.)
- Diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità e trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
- Protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/03 e s.m.i.)
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 165/2001)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

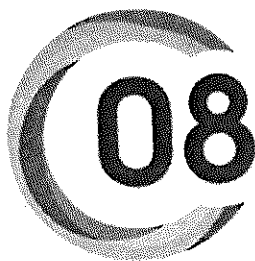
Conoscenze specialistiche

- Codice deontologico degli Assistenti Sociali
- Legislazione nazionale e regionale in materia dei servizi sociali e socio-sanitari
- Programmazione, amministrazione e organizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari
- Metodi e tecniche del servizio sociale
- L'ISEE e l'accesso alle prestazioni sociali agevolate ed alle prestazioni socio-sanitarie
- Il Sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali
- Il Piano Nazionale per la lotta alla povertà ed all'inclusione sociale
- Il Reddito di cittadinanza
- Nozioni di diritto civile sulle persone e sulle famiglie

Il responsabile della società incaricata procede a fornire le indicazioni sui materiali consegnati ai candidati e le modalità operative di utilizzo così come precisamente indicato nel verbale di consegna della suddetta società alla commissione che allegato al presente verbale, ne forma parte integrante e sostanziale.

Alle ore 12.16, si procede al sorteggio dalla busta contenente la batteria di quesiti da somministrare tra le tre predisposte in presenza di tre candidati testimoni:

- BUGLIONE PASQUALE
- PICCIRILLO ERICA
- ROSCIGNO ROBERTA



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

Di cui al verbale di sorteggio allegato al presente verbale come parte sostanziale.

Alle ore 12.37 inizia la prova preselettiva e termina alle ore 13.17.

Alle ore 13.35 il responsabile della società procede alla correzione delle prove in tempo reale e consegna alla commissione la graduatoria in ordine decrescente con l'indicazione dei codici corrispondenti ai singoli candidati e consegnati agli stessi e consegna, altresì, alla commissione la graduatoria con l'indicazione nominativa dei candidati ed il rispettivo voto della prova. Entrambe le graduatorie si acquisiscono allegate al presente verbale come parte integrante e sostanziale.

Sono acquisiti agli atti della commissione n. 73 questionari della prova sorteggiata "batteria n. 1".

Alla correzione sono presenti i candidati:

- ROSCIGNO ROBERTA
- PETRACCA MARIA
- CIVILOTTI MARIA

Dalla correzione risultano:

- N. 73 partecipanti;
- N. 73 compiti valutabili;
- N. 0 compiti in bianco.

Ad esito dei risultati delle correzioni da parte dell'operatore, risulta la graduatoria ordinata in ordine decrescente per codice candidato e nome e cognome candidato.

Si acquisiscono ulteriormente agli atti n.2 plichi contenenti questionari non sorteggiati e n. 1 plico con questionari non estratti e 4 graduatorie in vari formati (anonima, anonima con n. Protocollo, di merito, in ordine alfabetico).

Si dà mandato al RUP del procedimento dott.ssa Francesca Palma di procedere alla pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Amministrazione Consortile per la dovuta pubblicità ed informazione ai partecipanti.

Gli atti acquisiti sono custoditi presso la sede dei Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Le operazioni si concludono alle ore 15.15.

L.C.S.

Il Presidente

I Componenti

Il Segretario



Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08

Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08

ELENCO GENERALE IN ORDINE DI MERITO DEL 19 LUGLIO 2022

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.6 posti di Istruttore Direttivo Assistente sociale,
categoria giuridica D, a tempo indeterminato e pieno

La prova è superata dai primi 50 candidati classificati in graduatoria, oltre agli ex aequo del 50°
classificato

N. Progressivo	N. Protocollo	Voto
1	2577	40
2	2525	36,18
3	2485	34,68
4	2663	34,68
5	2659	33,52
6	2484	32,36
7	2400	32,19
8	2539	32,02
9	2626	32,02
10	2439	31,2
11	2287	31,03
12	2720	31,03
13	2618	31,03
14	2401	30,21
15	2126	30,04
16	2681	29,87
17	2734	29,87
18	2639	29,7
19	2613	29,53
20	2130	29,36
21	2411	29,36
22	2576	29,36
23	2501	28,54
24	2648	28,54
25	2450	28,54
26	2232	28,2
27	2415	28,03
28	2459	28,03
29	2263	28,03
30	2586	28,03
31	2610	27,89
32	2642	27,89

*Esame superato
Dati forniti
dal Consorzio
Amb. C08*



Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08

Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08

ELENCO GENERALE IN ORDINE DI MERITO DEL 19 LUGLIO 2022

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.6 posti di Istruttore Direttivo Assistente sociale,
categoria giuridica D, a tempo indeterminato e pieno

La prova è superata dai primi 50 candidati classificati in graduatoria, oltre agli ex aequo del 50°
classificato

33	2270	27,38
34	2628	27,21
35	2260	26,87
36	2404	26,73
37	2363	26,7
38	2563	25,74
39	2370	25,4
40	2317	25,37
41	2259	25,37
42	2391	25,23
43	2654	25,23
44	2573	24,89
45	2643	24,72
46	2424	24,24
47	2445	24,21
48	2692	24,07
49	2599	24,07
50	2687	24,04
51	2523	23,59
52	2447	23,39
53	2691	23,25
54	2709	23,22
55	2173	23,08
56	2533	22,74
57	2311	21,58
58	2747	21,55
59	2653	21,41
60	2512	21,38
61	2630	21,24
62	2661	21,07
63	2597	20,93
64	2714	20,25
65	2611	20,11
66	2627	20,05

*Beneficiario
Dietro famiglia
Dopo Classe
Kulka*



Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08

Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08

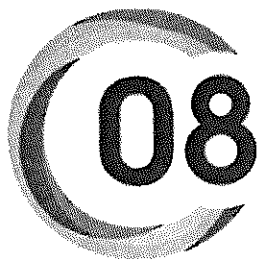
ELENCO GENERALE IN ORDINE DI MERITO DEL 19 LUGLIO 2022

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.6 posti di Istruttore Direttivo Assistente sociale,
categoria giuridica D, a tempo indeterminato e pieno

La prova è superata dai primi 50 candidati classificati in graduatoria, oltre agli ex aequo del 50°
classificato

67	2695	18,27
68	2704	18,1
69	2164	17,25
70	2746	16,94
71	2721	16,4
72	2738	16,26
73	2620	12,44

*Bonafini
Pietro Pautello
Dee Carci
Sulvan*



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - TERMPPO INDETERMINATO E PIENO

VERBALE N.4

Il giorno 19 luglio 2022, alle ore 15.20, presso la sede della Scuola Forense Fondazione Elio Sticco (F.E.S.T.) in via Lussemburgo, Santa Maria Capua Vetere (CE) si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Direttore n. 83 del 01.06.2022, e con determina del Direttore del Consorzio C08 prot. N. 129 del 18/07/2022 per la definizione dei criteri di valutazione riferiti alla prova scritta prevista il prossimo 27 luglio.

La Commissione è così composta:

- **dott.ssa Rosaria FERONE**, Presidente, Dirigente dei Settori Servizi Demografici, Servizi alla Persona ed Affari Istituzionali del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- **dott.ssa Anna CIANCIO**, Componente, Responsabile Affari Generali e Servizi Sociali del Comune di Santa Maria la Fossa;
- **dott. Pietro SANTILLO**, Componente, Responsabile Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Tammaro.
- **dott. Antonio MANZO**, Segretario, Istruttore contabile – Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Si prende atto dell'esito della prova preselettiva e della relativa graduatoria da cui risultano n. 50 candidati ammessi a partecipare alla prova scritta come previsto dall'art. 7 del Bando di Concorso.

La Commissione, stabilisce i seguenti criteri di valutazione della prova scritta:

- Competenza ed aggiornamento della trattazione;
- Chiarezza dell'esposizione;
- Pertinenza dei temi trattati;
- Capacità di sintesi;
- Precisione nella redazione degli elaborati.

Gli elaborati verranno valutati collegialmente mediante lettura e discussione osservando i criteri di cui sopra.

Stabilisce, altresì, che ciascun commissario potrà assegnare un voto massimo di 10 per la prova. Per la valutazione della prova scritta la commissione dispone di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

La prova scritta si intende superata con l'ottenimento del punteggio minimo di 21/30.

La commissione, ai fini della verifica dei requisiti dei candidati collocati utilmente in graduatoria da 1 a 50 attende dal RUP la definizione dell'istruttoria entro la data del 27 c.m. ai fini della partecipazione alla prova scritta.

La Commissione, stabilisce che la durata della prova scritta è di 120 minuti in ottemperanza alle norme di contenimento di diffusione della pandemia.

Gli argomenti su cui verteranno le tracce sono previsti all'art. 5 del Bando di Concorso e cioè:

- Nozioni di diritto amministrativo
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)
- Norme in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.)
- Documentazione e certificazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i.)
- Diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità e trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
- Protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.)
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 165/2001)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Conoscenze specialistiche

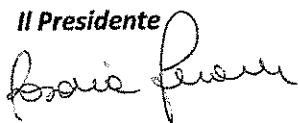
- Codice deontologico degli Assistenti Sociali
- Legislazione nazionale e regionale in materia dei servizi sociali e socio-sanitari
- Programmazione, amministrazione e organizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari
- Metodi e tecniche del servizio sociale
- L'ISEE e l'accesso alle prestazioni sociali agevolate ed alle prestazioni socio-sanitarie
- Il Sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali
- Il Piano Nazionale per la lotta alla povertà ed all'inclusione sociale
- Il Reddito di cittadinanza
- Nozioni di diritto civile sulle persone e sulle famiglie

La commissione si aggiorna alla prossima seduta.

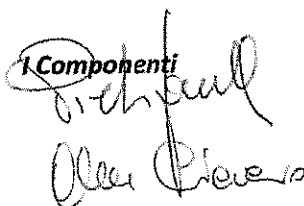
La commissione termina i lavori alle 15.40.

L.C.S.

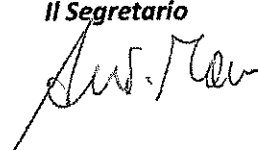
Il Presidente

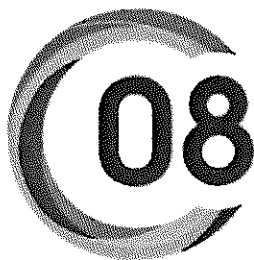


I Componenti



Il Segretario





**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - TERMPO INDETERMINATO E PIENO

VERBALE N.5

Il giorno 27 luglio 2022, alle ore 9.20, presso la sede della Scuola Forense Fondazione Elio Sticco (F.E.S.T.) in via Lussemburgo, Santa Maria Capua Vetere (CE) si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Direttore n. 83 del 01.06.2022, e con determina del Direttore del Consorzio C08 prot. N. 129 del 18/07/2022 per la definizione delle tracce riferita alla prova scritta della data odierna.

La Commissione è così composta:

- **dott.ssa Rosaria FERONE**, Presidente, Dirigente dei Settori Servizi Demografici, Servizi alla Persona ed Affari Istituzionali del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- **dott.ssa Anna CIANCIO**, Componente, Responsabile Affari Generali e Servizi Sociali del Comune di Santa Maria la Fossa;
- **dott. Pietro SANTILLO**, Componente, Responsabile Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Tammaro.
- **dott. Antonio MANZO**, Segretario, Istruttore contabile – Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

La Commissione decide di proporre una prova articolata in 3 domande a risposta aperta sugli argomenti di cui all'art. 5 del bando di concorso.

Si procede alla determinazione di 3 batterie di domande ciascuna composta di 3 quesiti come sopra indicato da svolgere in 120 minuti.

La Commissione stabilisce che si potrà consegnare l'elaborato dopo un'ora dall'inizio della prova. In caso di rinuncia alla prova il candidato ne da notizia alla Commissione che verbalizza.

Batteria n. 1:

- a) Si descrivano le responsabilità e le funzioni del Responsabile del Procedimento di cui all'art. 3 L.241/90;
- b) Si descriva la condizione del minore straniero non accompagnato (msna) e gli interventi possibili in Italia in esecuzione del Dpcm 535/99 e delle linee guida per i msna;
- c) Si descrivano i concetti di segreto professionale, segreto d'ufficio e la privacy dell'utente nell'esercizio delle funzioni professionali dell'Assistente Sociale.

Batteria n. 2:

- a) Si descrivano le responsabilità nell'esercizio della professione di Assistente Sociale come previsto dal Codice Deontologico dell'Assistente Sociale;
- b) Si descrivano le diverse tipologie di accesso agli atti ai sensi della L.241/90 e del D.Lgs. 33/2013;
- c) Si delinei un progetto di intervento in favore delle donne vittime di violenza e dei loro figli individuando gli attori coinvolti.

Batteria n. 3:

- a) Si descrivano le possibili forme associative previste nel capo V del D.lgs. 267/2000 per la gestione unitaria dei Servizi Integrati Sociali e Socio-sanitari;
- b) Si descrivano i principi generali della professione di assistente Sociale tra normativa e Codice Deontologico;
- c) Si descrivano i contenuti e le modalità operative dell'art. 403 Codice Civile riferito all'intervento della Pubblica Autorità a favore dei minori.

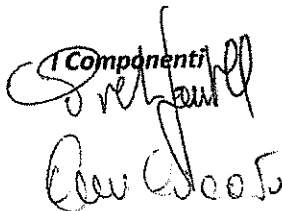
La commissione termina i lavori alle 10.30.

L.C.S.

Il Presidente

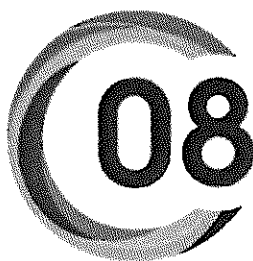


I Componenti



Il Segretario





**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - TERMPPO INDETERMINATO E PIENO

VERBALE N.6

Il giorno 27 luglio 2022, alle ore 11.00, presso la sede della Scuola Forense Fondazione Elio Sticco (F.E.S.T.) in via Lussemburgo, Santa Maria Capua Vetere (CE) si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Direttore n. 83 del 01.06.2022, e con determina del Direttore del Consorzio C08 prot. N. 129 del 18/07/2022 e con determinazione del Direttore del Consorzio C08 n. 34 del 27/07/2022 per le operazioni di identificazione dei candidati.

La Commissione è così composta:

- **dott.ssa Rosaria FERONE**, Presidente, Dirigente dei Settori Servizi Demografici, Servizi alla Persona ed Affari Istituzionali del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- **dott.ssa Anna CIANCIO**, Componente, Responsabile Affari Generali e Servizi Sociali del Comune di Santa Maria la Fossa;
- **dott. Pietro SANTILLO**, Componente, Responsabile Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Tammaro.
- **dott. Antonio MANZO**, Segretario, Istruttore contabile – Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Alle ore 11.00 iniziano le operazioni di identificazione e terminano alle ore **11.47**.

Si assume agli atti della Commissione registro dei candidati identificati e presenti alla prova scritta e le autocertificazioni covid 19.

Alle ore 12.00 si presentano volontariamente 3 candidati per effettuare il sorteggio della lettera del cognome a partire dalla quale inizieranno i colloqui della prova orale.

I 3 candidati sono: **Crispino Simona, Patanella Giorgia, Buglione Pasquale**.

Viene sorteggiata dalla dott.ssa Crispino Simona Il bigliettino che riporta la lettera "N" come da verbale di sorteggio prova orale allegato al presente verbale.

Il bigliettino che riporta la lettera "N" estratto viene firmato dai 3 candidati.

Alle ore 12.05 si presentano volontariamente 3 candidati per effettuare il sorteggio della prova d'esame che sarà somministrato per la prova scritta.

I 3 candidati sono: **Musdace Grazia, Maglioli Livia, Roscigno Roberta**.

Viene sorteggiata dalla dott.ssa Maglioli Livia la busta n. 1 tra le 3 proposte, identificate con i numeri 1, 2 e 3. Le buste vengono siglate e firmate dai candidati volontari.

Agli stessi viene mostrato anche il contenuto delle altre 2 buste che viene firmato.

Il procede alla lettura delle tracce contenute nelle buste non sorteggiate (numero 2 e numero 3).
Il presidente procede altresì alla lettura delle tracce oggetto della prova.

A ciascuno dei 50 candidati presenti sono stati forniti: 1 penna, 1 busta formato A4, 2 fogli protocollo siglati e timbrati dai componenti della commissione, la griglia contenente i criteri di valutazione stabiliti dalla commissione, una busta piccola per l'indicazione del nome e cognome.

La prova ha inizio alle 12.16 e termina regolarmente alle 14.16

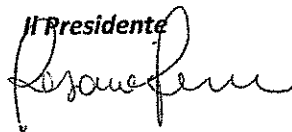
Ai candidato è stato indicato di includere tutti i materiali consegnati nella busta formato A4 ad eccezione della penna.

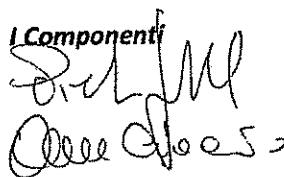
Dalle 13.16 iniziano ad uscire i candidati che consegnano le buste. L'ultimo candidato consegna alle 14.14.

In presenza delle candidate Panettieri Sara e Cristiano Teresa si procede a contare le buste A4 consegnato che sono in numero di 50 e a sigillare il plico apponendo le sigle dei componenti e delle nominate candidate.

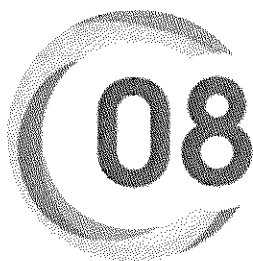
Alle ore 14.40 terminano i lavori della Commissione che si aggiorna alla seduta successiva.

L.C.S.

Il Presidente


I Componenti


Il Segretario

**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - TERMPO INDETERMINATO E PIENO

VERBALE N.7

Il giorno 3 agosto 2022, alle ore 14.30, presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Direttore n. 83 del 01.06.2022, e con determina del Direttore del Consorzio C08 prot. N. 129 del 18/07/2022 e con determinazione del Direttore del Consorzio C08 n. 34 del 27/07/2022 per le operazioni di identificazione dei candidati.

La Commissione è così composta:

- dott.ssa Rosaria FERONE, Presidente, Dirigente dei Settori Servizi Demografici, Servizi alla Persona ed Affari Istituzionali del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- dott.ssa Anna CIANCIO, Componente, Responsabile Affari Generali e Servizi Sociali del Comune di Santa Maria la Fossa;
- dott. Pietro SANTILLO, Componente, Responsabile Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Tammaro.
- dott. Antonio MANZO, Segretario, Istruttore contabile – Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Prima di procedere alla correzione degli elaborati, la Commissione definisce la pesatura dei criteri di valutazione degli elaborati come da verbale n. 4 del 19/07/2022, stabilendo che ogni suo Componente possa attribuire il punteggio massimo di punti 30/30 così ripartiti:

- 12 punti per: Competenza ed aggiornamento della trattazione;
- 4 punti per: Chiarezza dell'esposizione;
- 8 punti per: Pertinenza dei temi trattati;
- 4 punti per: Capacità di sintesi;
- 2 punti per: Precisione nella redazione degli elaborati.

Il punteggio finale sarà espressione della media aritmetica semplice applicata al totale punteggio attribuito da ciascun Commissario.

Alle ore 14.45 il Presidente preleva il plico sigillato contenente gli elaborati. Alla apertura del plico, la Commissione ne constata l'integrità.

Si procede alla correzione dei compiti numerando le buste.

Alle ore 14.53 inizia la correzione dei compiti.

Al compito n. 1 viene attribuito il seguente punteggio: 8,33/30 come da allegata scheda di valutazione;

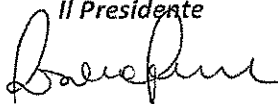
Al compito n. 2 viene attribuito il seguente punteggio: 13,66/30 come da allegata scheda di valutazione;

Al compito n. 3 viene attribuito il seguente punteggio: 21,00/30 come da allegata scheda di valutazione;

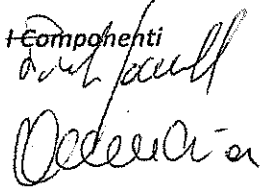
Alle ore 16.30 terminano i lavori della Commissione che si aggiorna alla seduta successiva.

L.C.S.

Il Presidente

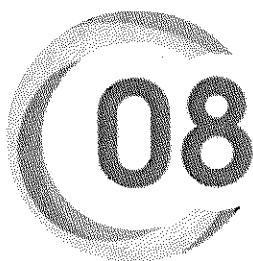


I Componenti



Il Segretario





Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – TERMPPO INDETERMINATO E PIENO

VERBALE N. 8

Il giorno 7 settembre 2022, alle ore 12.40, presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Direttore n. 83 del 01.06.2022, e con determina del Direttore del Consorzio C08 prot. N. 129 del 18/07/2022 e con determinazione del Direttore del Consorzio C08 n. 34 del 27/07/2022 per le operazioni di correzione degli elaborati.

La Commissione è così composta:

- dott.ssa Rosaria FERONE, Presidente, Dirigente dei Settori Servizi Demografici, Servizi alla Persona ed Affari Istituzionali del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- dott.ssa Anna CIANCIO, Componente, Responsabile Affari Generali e Servizi Sociali del Comune di Santa Maria la Fossa;
- dott. Pietro SANTILLO, Componente, Responsabile Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Tammaro.
- dott. Antonio MANZO, Segretario, Istruttore contabile – Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Prima di procedere alla correzione degli elaborati, la Commissione rileva che, nel quesito a) della batteria n. 1 che recita: "Si descrivano le responsabilità e le funzioni del Responsabile del Procedimento di cui all'art. 3 L.241/90", si rileva un refuso di battitura: è trascritto art. 3 della l. 241/90 invece dell'art. 5 della l.241/90.

Pertanto, il quesito come formulato, avrebbe potuto generare, da parte dei candidati una duplice interpretazione della traccia: 1) in relazione alla prima parte del quesito che recita: "Si descrivano le responsabilità e le funzioni del Responsabile del Procedimento"; 2) indicare i contenuti relativi all'art. 3 della legge 241/90 che prevede invece la motivazione dell'atto.

Per quanto constatato, la Commissione decide di correggere nuovamente i compiti di cui al verbale n. 7 numerati in ordine 1 2 e 3, alla luce dell'ulteriore criterio e di rendere quindi ammissibili a valutazione i compiti che rispondano sia al contenuto sul tema della responsabilità del procedimento (art. 5), sia al contenuto sulla motivazione dell'atto ex art. 3 come indicato nel quesito.

Alle ore 13.00 il Presidente preleva il plico contenente gli elaborati. Alla apertura del plico, la Commissione ne constata l'integrità.

Si procede alla correzione dei compiti numerando le buste.

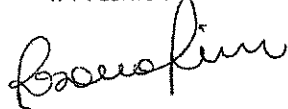
Alle ore 13.05 inizia la correzione dei compiti.

Al compito n. 1 viene attribuito il seguente punteggio: 8,33/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 2 viene attribuito il seguente punteggio: 13,66/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 3 viene attribuito il seguente punteggio: 21,30/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 4 viene attribuito il seguente punteggio: 14,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 5 viene attribuito il seguente punteggio: 22,33/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 6 viene attribuito il seguente punteggio: 22,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 7 viene attribuito il seguente punteggio: 21,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 8 viene attribuito il seguente punteggio: 16,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 9 viene attribuito il seguente punteggio: 21,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 10 viene attribuito il seguente punteggio: 17,66/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 11 viene attribuito il seguente punteggio: 21,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 12 viene attribuito il seguente punteggio: 15,00/30 come da allegata scheda di valutazione;

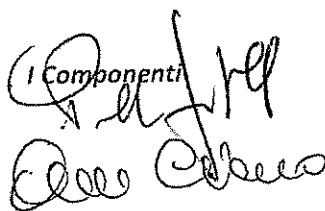
Alle ore 16.00 terminano i lavori della Commissione che si aggiorna alla seduta successiva.

L.C.S.

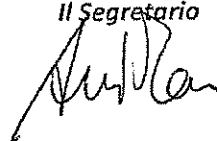
Il Presidente

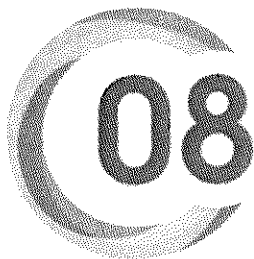


I Componenti



Il Segretario





Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – TERMPO INDETERMINATO E PIENO

VERBALE N. 9

Il giorno 14 settembre 2022, alle ore 12.50, presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Direttore n. 83 del 01.06.2022, e con determina del Direttore del Consorzio C08 prot. N. 129 del 18/07/2022 e con determinazione del Direttore del Consorzio C08 n. 34 del 27/07/2022 per le operazioni di correzione degli elaborati.

La Commissione è così composta:

- **dott.ssa Rosaria FERONE**, Presidente, Dirigente dei Settori Servizi Demografici, Servizi alla Persona ed Affari Istituzionali del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- **dott.ssa Anna CIANCIO**, Componente, Responsabile Affari Generali e Servizi Sociali del Comune di Santa Maria la Fossa;
- **dott. Pietro SANTILLO**, Componente, Responsabile Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Tammaro.
- **dott. Antonio MANZO**, Segretario, Istruttore contabile – Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Alle ore 12.58 il Presidente preleva il plico contenente gli elaborati. Alla apertura del plico, la Commissione ne constata l'integrità.

Si procede alla correzione dei compiti numerando le buste.

Alle ore 13.00 inizia la correzione dei compiti.

Al compito n. 13 viene attribuito il seguente punteggio: 14,66/30 come da allegata scheda di valutazione;

Al compito n. 14 viene attribuito il seguente punteggio: 24,00/30 come da allegata scheda di valutazione;

Al compito n. 15 viene attribuito il seguente punteggio: 21,33/30 come da allegata scheda di valutazione;

Al compito n. 16 viene attribuito il seguente punteggio: 21,00/30 come da allegata scheda di valutazione;

Al compito n. 17 viene attribuito il seguente punteggio: 16,33/30 come da allegata scheda di valutazione;

Al compito n. 18 viene attribuito il seguente punteggio: 16,00/30 come da allegata scheda di valutazione;

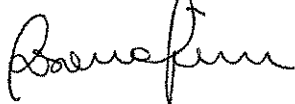
Al compito n. 19 viene attribuito il seguente punteggio: 14,66/30 come da allegata scheda di valutazione;

Al compito n. 20 viene attribuito il seguente punteggio: 21,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 21 viene attribuito il seguente punteggio: 21,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 22 viene attribuito il seguente punteggio: NON VALUTABILE come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 23 viene attribuito il seguente punteggio: 21,33/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 24 viene attribuito il seguente punteggio: 21,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 25 viene attribuito il seguente punteggio: 16,33/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 26 viene attribuito il seguente punteggio: 26,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 27 viene attribuito il seguente punteggio: 14,66/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 28 viene attribuito il seguente punteggio: 21,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 29 viene attribuito il seguente punteggio: 22,66/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 30 viene attribuito il seguente punteggio: 23,33/30 come da allegata scheda di valutazione;

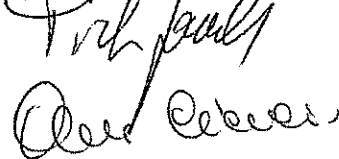
Alle ore 15.50 terminano i lavori della Commissione che si aggiorna alla seduta successiva.

L.C.S.

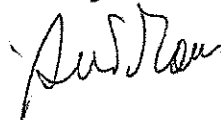
Il Presidente

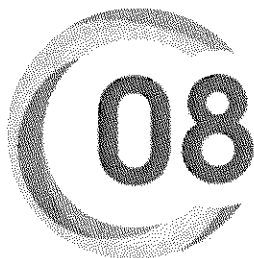


I Componenti



Il Segretario





**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - TERMPO INDETERMINATO E PIENO

VERBALE N. 10

Il giorno 21 settembre 2022, alle ore 12.40, presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Direttore n. 83 del 01.06.2022, e con determina del Direttore del Consorzio C08 prot. N. 129 del 18/07/2022 e con determinazione del Direttore del Consorzio C08 n. 34 del 27/07/2022 per le operazioni di correzione degli elaborati.

La Commissione è così composta:

- **dott.ssa Rosaria FERONE**, Presidente, Dirigente dei Settori Servizi Demografici, Servizi alla Persona ed Affari Istituzionali del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- **dott.ssa Anna CIANCIO**, Componente, Responsabile Affari Generali e Servizi Sociali del Comune di Santa Maria la Fossa;
- **dott. Pietro SANTILLO**, Componente, Responsabile Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Tammaro.
- **dott. Antonio MANZO**, Segretario, Istruttore contabile – Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Alle ore 12.45 il Presidente preleva il plico contenente gli elaborati. Alla apertura del plico, la Commissione ne constata l'integrità.
Si procede alla correzione dei compiti numerando le buste.

Alle ore 12.50 inizia la correzione dei compiti.

Al compito n. 31 viene attribuito il seguente punteggio: 24,33/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 32 viene attribuito il seguente punteggio: 11,66/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 33 viene attribuito il seguente punteggio: 21,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 34 viene attribuito il seguente punteggio: 21,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 35 viene attribuito il seguente punteggio: 10,33/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 36 viene attribuito il seguente punteggio: 16,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 37 viene attribuito il seguente punteggio: 21,00/30 come da allegata scheda di valutazione;

Al compito n. 38 viene attribuito il seguente punteggio: 21,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 39 viene attribuito il seguente punteggio: 22,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 40 viene attribuito il seguente punteggio: 24,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 41 viene attribuito il seguente punteggio: 22,33/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 42 viene attribuito il seguente punteggio: 21,66/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 43 viene attribuito il seguente punteggio: 21,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 44 viene attribuito il seguente punteggio: 21,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 45 viene attribuito il seguente punteggio: 21,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 46 viene attribuito il seguente punteggio: 18,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 47 viene attribuito il seguente punteggio: 21,33/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 48 viene attribuito il seguente punteggio: 21,00/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 49 viene attribuito il seguente punteggio: 14,66/30 come da allegata scheda di valutazione;
Al compito n. 50 viene attribuito il seguente punteggio: 12,00/30 come da allegata scheda di valutazione;

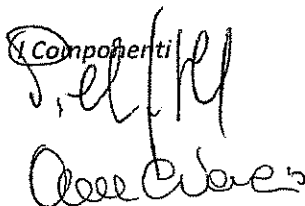
Alle ore 15.36 terminano i lavori della Commissione che si aggiorna alla seduta successiva.

L.C.S.

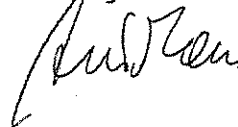
Il Presidente

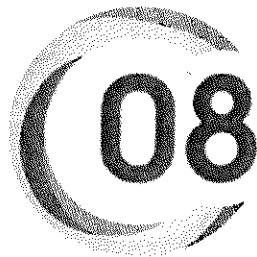


Il Componente



Il Segretario





Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - TERMPPO INDETERMINATO E PIENO

VERBALE N. 11

Il giorno 21 settembre 2022, alle ore 15.50, presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Direttore n. 83 del 01.06.2022, e con determina del Direttore del Consorzio C08 prot. N. 129 del 18/07/2022 e con determinazione del Direttore del Consorzio C08 n. 34 del 27/07/2022 per le operazioni di abbinamento degli elaborati con i candidati, abbinando il numero attribuito all'elaborato al numero attribuito alla busta sigillata contenente i dati identificativi del candidato.

La Commissione è così composta:

- dott.ssa Rosaria FERONE, Presidente, Dirigente dei Settori Servizi Demografici, Servizi alla Persona ed Affari Istituzionali del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- dott.ssa Anna CIANCIO, Componente, Responsabile Affari Generali e Servizi Sociali del Comune di Santa Maria la Fossa;
- dott. Pietro SANTILLO, Componente, Responsabile Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Tammaro.
- dott. Antonio MANZO, Segretario, Istruttore contabile – Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

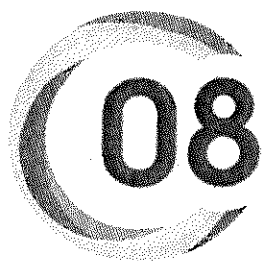
Alle ore 15.55 si procede alla identificazione del candidato abbinando il corrispettivo elaborato:

Numero progressivo di identificazione: 1
Numero progressivo di identificazione: 2
Numero progressivo di identificazione: 3
Numero progressivo di identificazione: 4
Numero progressivo di identificazione: 5
Numero progressivo di identificazione: 6
Numero progressivo di identificazione: 7
Numero progressivo di identificazione: 8
Numero progressivo di identificazione: 9
Numero progressivo di identificazione: 10
Numero progressivo di identificazione: 11
Numero progressivo di identificazione: 12
Numero progressivo di identificazione: 13
Numero progressivo di identificazione: 14
Numero progressivo di identificazione: 15

Numero progressivo di identificazione: 16
 Numero progressivo di identificazione: 17
 Numero progressivo di identificazione: 18
 Numero progressivo di identificazione: 19
 Numero progressivo di identificazione: 20
 Numero progressivo di identificazione: 21
 Numero progressivo di identificazione: 22
 Numero progressivo di identificazione: 23
 Numero progressivo di identificazione: 24
 Numero progressivo di identificazione: 25
 Numero progressivo di identificazione: 26
 Numero progressivo di identificazione: 27
 Numero progressivo di identificazione: 28
 Numero progressivo di identificazione: 29
 Numero progressivo di identificazione: 30
 Numero progressivo di identificazione: 31
 Numero progressivo di identificazione: 32
 Numero progressivo di identificazione: 33
 Numero progressivo di identificazione: 34
 Numero progressivo di identificazione: 35
 Numero progressivo di identificazione: 36
 Numero progressivo di identificazione: 37
 Numero progressivo di identificazione: 38
 Numero progressivo di identificazione: 39
 Numero progressivo di identificazione: 40
 Numero progressivo di identificazione: 41
 Numero progressivo di identificazione: 42
 Numero progressivo di identificazione: 43
 Numero progressivo di identificazione: 44
 Numero progressivo di identificazione: 45
 Numero progressivo di identificazione: 46
 Numero progressivo di identificazione: 47
 Numero progressivo di identificazione: 48
 Numero progressivo di identificazione: 49
 Numero progressivo di identificazione: 50

E di conseguenza viene stilata la graduatoria in ordine di punteggio decrescente ammettendo come idonei alla prova orale i candidati che hanno conseguito un punteggio minimo di 21/30 come previsto dal Bando di Concorso:

Num.Proto- collo	Cognome	Nome	Data di nascita	Voto elaborati
2663			08/06/1993	NON VALUTABILE
2577			02/07/1981	26,00
2563			22/06/1995	24,33
2618			29/10/1987	24,00
2654			27/09/1984	24,00
2525			08/12/1997	23,33
2400			07/07/1995	22,66



Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08

AOO CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI AMBITO TERRITORIALE C08
Protocollo Arrivo N. 4012/2022 del 10-11-2022
Doc. Principale - Copia Documento

2317	01/10/1986	22,33
2260	09/08/1992	22,33
2415	19/08/1996	22,00
2639	09/07/1993	22,00
2599	06/08/1979	21,66
2573	01/09/1997	21,33
2401	27/05/1992	21,33
2287	25/11/1995	21,33
2720	23/04/1993	21,30
2501	01/09/1995	21,00
2445	28/12/1995	21,00
2126	18/12/1986	21,00
2263	14/03/1992	21,00
2692	03/07/1991	21,00
2648	22/01/1993	21,00
2485	21/02/1995	21,00
2450	18/02/1991	21,00
2586	11/03/1969	21,00
2576	09/10/1974	21,00
2484	09/07/1998	21,00
2404	31/05/1997	21,00
2459	18/08/1993	21,00
2424	28/06/1991	21,00
2610	12/04/1987	21,00
2363	20/04/1995	21,00
2259	14/04/1979	18,00
2391	17/09/1998	17,66
2628	06/01/1994	16,33
2659	31/08/1973	16,33
2734	15/12/1986	16,00
2439	30/04/1986	16,00
2642	06/11/1981	16,00
2687	17/08/1991	15,00
2539	20/07/1990	14,66

2411
2370
2232
2681
2270
2613
2626
2643
2130

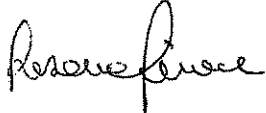
21/02/1985	14,66
20/04/1995	14,66
25/04/1992	14,66
01/12/1992	14,00
26/12/1985	13,66
18/02/1990	12,00
12/08/1969	11,66
25/05/1991	10,33
09/05/1993	8,33

La Commissione conclude i lavori di valutazione degli elaborati scritti e trasmette estratto della graduatoria al Responsabile Del Procedimento del Consorzio C08 dott.ssa Francesca Palma per gli adempimenti conseguenziali.

Alle 16.48 la Commissione termina i lavori.

L.C.S.

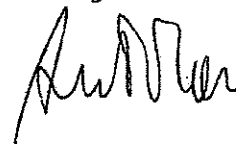
Il Presidente

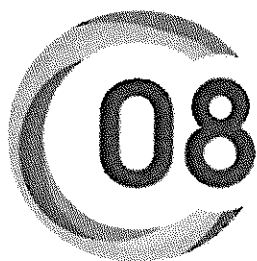


Il Componente



Il Segretario





**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – TERMPPO INDETERMINATO E PIENO

VERBALE N. 12

Il giorno 26 ottobre 2022, alle ore 8.30, presso la sede centrale del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Direttore n. 83 del 01.06.2022, e con determina del Direttore del Consorzio C08 prot. N. 129 del 18/07/2022 e con determinazione del Direttore del Consorzio C08 n. 34 del 27/07/2022 per le operazioni di abbinamento degli elaborati con i candidati, abbinando il numero attribuito all'elaborato al numero attribuito alla busta sigillata contenente i dati identificativi del candidato.

La Commissione è così composta:

- **dott.ssa Rosaria FERONE**, Presidente, Dirigente dei Settori Servizi Demografici, Servizi alla Persona ed Affari Istituzionali del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- **dott.ssa Anna CIANCIO**, Componente, Responsabile Affari Generali e Servizi Sociali del Comune di Santa Maria la Fossa;
- **dott. Pietro SANTILLO**, Componente, Responsabile Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Tammaro.
- **dott. Antonio MANZO**, Segretario, Istruttore contabile – Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

La Commissione si riunisce per dare avvio alla prova orale del Concorso e stabilisce che ciascun colloquio potrà avere la durata massima di 30 minuti.

Il colloquio verte sul programma d'esame previsto all'art. 5 dell'Avviso di Concorso.

Il punteggio a disposizione della Commissione è espresso in trentesimi con la sufficienza pari a 21/30.

La Commissione procede alla elaborazione di due domande riferite agli elementi relativi alla normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico e sulle conoscenze specialistiche, alla prova per l'idoneità della lingua inglese ed informatica, come previsto all'art. 5 del bando di concorso. Per ciascun ambito di accertamento sono previste 32 domande, essendo in numero di 31 i candidati ammessi.

Tracce riferite alla normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico:

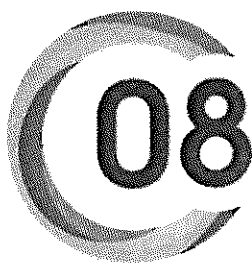
1. Le forme di responsabilità in cui incorre il dipendente pubblico nell'esercizio delle proprie funzioni
2. Gli atti degli enti locali (delibere e determine) con riferimento all'iter di adozione
3. Conflitto d'interessi

4. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione
5. Il Piano delle performance
6. La Giunta comunale: competenze e funzioni
7. La fase integrativa dell'efficacia dell'atto amministrativo
8. Il Consiglio Comunale: competenze e funzioni
9. Il reclutamento del personale da parte della pubblica amministrazione
10. Il G.D.P.R. n. 679/2016
11. Gli organi di governo del Comune: modalità di nomina e funzioni
12. Differenza tra accesso agli atti e l'accesso civico
13. Il codice di comportamento del dipendente pubblico
14. Il Sindaco: ruolo e competenze
15. Il Testo unico degli Enti Locali
16. Definizione di atto amministrativo
17. Le forme associative degli Enti Locali
18. Il responsabile di procedimento
19. Il principio di Trasparenza nella P.A.
20. La norma che disciplina il procedimento amministrativo
21. Caratteristiche del Comune ed i suoi elementi costitutivi
22. I diritti e i doveri del dipendente pubblico
23. L'accesso agli atti con riferimento al servizio sociale
24. La privacy nell'azione della P.A.
25. Documentazione e certificazione amministrativa
26. Differenza tra atto notorio ed autocertificazione
27. Obblighi di pubblicità e trasparenza
28. L'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.
29. La protezione dei dati personali
30. L'ordinamento degli Enti Locali
31. Differenza tra regolamenti e statuto negli Enti Pubblici
32. I documenti di programmazione dell'Ente Locale

Tracce riferite alle conoscenze specialistiche:

1. L'art. 403 del codice civile prevede l'intervento della Pubblica Autorità per la tutela dei minori. Si illustri il contenuto di quanto previsto nel citato articolo 403 del codice civile.
2. Quando il minore è moralmente o materialmente abbandonato o si trova esposto, nell'ambiente familiare, a grave pregiudizio e pericolo per la sua incolumità psicofisica e vi è dunque emergenza di provvedere, la pubblica autorità, lo colloca in modo sicuro. Si illustri la forza di legge a monte degli interventi sopra previsti.
3. Il candidato illustri le condizioni nelle quali viene a trovarsi il minore che definiscono il presupposto per la definizione dello stato di adottabilità
4. Il candidato illustri le diverse tipologie dell'istituto dell'affido familiare quale strumento di azione per la tutela dei minori con riferimento alla norma ed agli attori coinvolti.
5. Il candidato illustri le diverse tipologie dell'istituto dell'adozione quale strumento di azione per la tutela dei minori con riferimento alla norma ed agli attori coinvolti.
6. Il candidato illustri le diverse tipologie di intervento in favore delle donne vittime di violenza e dei loro figli come previsti dalla Legge n. 328/2000 e dalla Legge Regionale n. 11/2007 e nei documenti programmatici della Regione Campania
7. Il candidato inquadri la differenza tra le tipologie di servizio definite C.A.V. e Case Rifugio per le donne vittime di violenza.





**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

8. Il candidato illustri le diverse tipologie di intervento in favore delle persone anziane e dei loro figli come previsti dalla Legge n. 328/2000 e dalla Legge Regionale n. 11/2007e nei documenti programmatici della Regione Campania
9. Il candidato illustri le diverse tipologie di intervento in favore delle persone diversamente abili come previsti dalla Legge n. 328/2000 e dalla Legge Regionale n. 11/2007e nei documenti programmatici della Regione Campania
10. Il candidato illustri le differenze tra i provvedimenti di accreditamento e autorizzazione per l'attivazione dei servizi sociali come previsti nel Regolamento Regionale n. 4/2014
11. Il candidato illustri i servizi sociali che sono oggetto di provvedimento di accreditamento secondo il Regolamento n. 4/2016 della Regione Campania
12. Il candidato illustri i contenuti e le finalità della Carta dei Servizi come prevista nel Regolamento Regionale n. 4/2014 quale strumento di trasparenza e qualità dei servizi sociali e socio sanitari
13. Il candidato illustri i livelli essenziali di assistenza sociale, dopo averne dato la definizione, come previste dalla Legge n. 328/2000 e dalla L. R. 11/2007 e s.m.i., e nei documenti programmatici della Regione Campania
14. Il candidato illustri il Servizio di Segretariato Sociale tra i livelli essenziali di assistenza sociale, dopo averne dato la definizione, come previste dalla Legge n. 328/2000 e dalla L. R. 11/2007 e s.m.i., e nei documenti programmatici della Regione Campania
15. Il candidato illustri i possibili interventi di contrasto alle povertà, dopo averne definito il concetto, come previsti dalla Legge n. 328/2000 nella L. R. 11/2007 e s.m.i., e nei documenti programmatici della Regione Campania
16. Il candidato illustri i possibili interventi da porre in essere in favore delle persone che godono dell'istituto dell'amministrazione di sostegno ai sensi della L. 6/2004, dopo averne definito il concetto
17. Il candidato illustri la misura del Reddito di Cittadinanza quale interventi di contrasto alle povertà e di inclusione sociale, dopo averne definito il concetto nella sua evoluzione, come previsti dalla Legge n. 328/2000 dalla L. R. 11/2007 s.m.i. e nel Dlgs 229/99 e s.m.i. e nei documenti programmatici della Regione Campania
18. Il candidato illustri il sistema di valutazione del bisogno sociale e socio sanitario, dopo averne definito il concetto nella sua evoluzione, come nei documenti programmatici della Regione Campania
19. Il candidato illustri il sistema di organizzazione dei servizi sociali e socio sanitario, con particolare riferimento alla P.U.A. ed alla U.V.I., come previsto nei documenti programmatici della Regione Campania
20. Il candidato illustri la sussistenza degli elementi che inducono alla definizione dell'Autorità Giudiziaria di "stato di adottabilità" di un minori come previsto nell'ambito della L. 184/1983 e s.m.i.
21. Il candidato illustri il sistema integrato di interventi e dei servizi sociali dalla Legge n. 328/2000 dalla L. R. 11/2007 s.m.i. e come previsto nei documenti programmatici della Regione Campania
22. Il candidato illustri il Piano Sociale di Zona, quale strumento di programmazione e progettazione degli interventi e dei servizi sociali e socio-sanitari, previsto dall'art. 19 della Legge n. 328/2000
23. Il candidato illustri il processo di pianificazione del Piano Sociale di Zona, quale strumento di programmazione e progettazione degli interventi e dei servizi sociali e socio-sanitari, previsto dall'art. 19 della Legge n. 328/2000

24. Il candidato illustri i principi ispiratori e le aree di intervento dei servizi sociali come previsti dalla Legge n. 328/2000 e dalla L. R. 11/2007 s.m.i.
25. Il candidato illustri il ruolo del Terzo Settore, dopo averne dato la definizione secondo il Dlgs 117/2017, nella gestione dei servizi sociali e soci-sanitari
26. Il candidato illustri i possibili interventi da porre in essere in favore di adolescenti che hanno superato l'età dell'obbligo scolastico e sono esclusi dal circuito della scuola e del lavoro
27. Il candidato illustri i possibili interventi da porre in essere in favore di persone anziane e senza famiglia tra i possibili progetti previsti nel Piano Sociale di Zona elaborato ai sensi dell'art. 19 della L. 328/2000
28. Il candidato illustri i possibili interventi da porre in essere in favore di persone disabili e senza famiglia tra i possibili progetti previsti nel Piano Sociale di Zona elaborato ai sensi dell'art. 19 della L. 328/2000
29. Il candidato illustri i possibili interventi da porre in essere in favore di persone anziane con famiglia tra i possibili progetti previsti nel Piano Sociale di Zona elaborato ai sensi dell'art. 19 della L. 328/2000
30. Il candidato illustri i possibili interventi da porre in essere in favore di persone anziane con famiglia tra i possibili progetti previsti nel Piano Sociale di Zona elaborato ai sensi dell'art. 19 della L. 328/2000
31. Il candidato illustri i possibili interventi da porre in essere in favore di persone anziane e senza famiglie tra i possibili progetti previsti nel Piano Sociale di Zona elaborato ai sensi dell'art. 19 della L. 328/2000
32. Il candidato illustri i possibili interventi da porre in essere in favore di persone anziane e senza famiglie tra i possibili progetti previsti nel Piano Sociale di Zona elaborato ai sensi dell'art. 19 della L. 328/2000

Relativamente alla prova per l'idoneità informatica, ciascun candidato sorteggia una delle tre indicazioni di "trascrizione del testo" da formato cartaceo a formato digitale applicando le modalità di redazione sotto riportate. Il testo da trascrivere è riferito allo stralcio del quesito formulato ed estratto come prova di esame.

Prima modalità di redazione:

- Allineare a destra il testo
- Evidenziare in grassetto la prima e l'ultima parola
- Inserire una tabella con 2 colonne e 3 righe

Seconda modalità di redazione:

Si proceda alla trascrizione della traccia estratta dall'urna n. 1 attenendosi alle seguenti indicazioni:

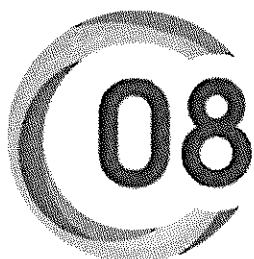
- Allineare a sinistra il testo
- Evidenziare in corsivo la prima e l'ultima parola
- Inserire una tabella con 3 colonne e 2 righe

Terza modalità di redazione:

Si proceda alla trascrizione della traccia estratta dall'urna n. 1 attenendosi alle seguenti indicazioni:

- Allineare al centro il testo
- Evidenziare in rosso la prima e l'ultima parola





**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

- Inserire una tabella con 3 colonne e 2 righe

Relativamente alla prova per l'idoneità della lingua inglese, ciascun candidato sorteggia un brano per la lettura e la traduzione dall'inglese all'italiano tra quelli predisposti ed allegati al presente verbale come parte integrante e sostanziale.

La Commissione si trasferisce in Aula Consiliare per i colloqui alle ore 9.50.

Alle ore 10 iniziano le identificazioni dei candidati e terminano alle 10.21. Sono presenti tutti i 15 candidati convocati per la data odierna.

Si inizia con il candidato la cui lettera iniziale del cognome sia "N".

1. La dott.ssa ~~XXXXXXXXXX~~ inizia il colloquio alle ore 10.22 e termina alle ore 10.40. La dott.ssa ~~XXXXXXXXXX~~ estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 22 – Competenze Specifiche

Traccia n. 6 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: Washington D.C.

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Terza modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 21/30

2. La dott.ssa ~~XXXXXXXXXX~~ inizia il colloquio alle ore 10.46 e termina alle ore 11.03. La dott.ssa ~~XXXXXXXXXX~~ estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 26 – Competenze Specifiche

Traccia n. 29 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: Preparing food

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Prima modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 21/30

3. La dott.ssa Paone Flora inizia il colloquio alle ore 11.13 e termina alle ore 11.25. La dott.ssa Paone estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 32 – Competenze Specifiche

Traccia n. 25 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: Washington D.C

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Seconda modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 26/30

4. La dott.ssa ~~XXXXXXXXXX~~ inizia il colloquio alle ore 11.27 e termina alle ore 11.38. La dott.ssa ~~XXXXXXXXXX~~ estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 1 – Competenze Specifiche

Traccia n. 18 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: Numbers

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Seconda modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 21/30

5. La dott.ssa ~~XXXXXXXXXX~~ inizia il colloquio alle ore 11.41 e termina alle ore 11.57. La dott.ssa ~~XXXXXXXXXX~~ estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 7 – Competenze Specifiche

Traccia n. 30 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: Yellowstone National Park

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Terza modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 18/30

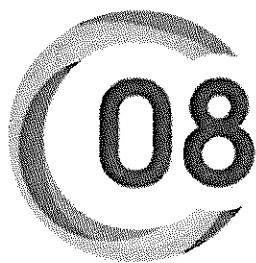
6. La dott.ssa ~~XXXXXXXXXX~~ inizia il colloquio alle ore 12.03 e termina alle ore 12.17. La dott.ssa ~~XXXXXXXXXX~~ estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 9 – Competenze Specifiche

Traccia n. 26 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: Los Angeles





**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Terza modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 21,5/30

7. La dott.ssa ~~Anna Maria Basso~~ inizia il colloquio alle ore 12.24 e termina alle ore 12.37. La dott.ssa ~~Anna Maria Basso~~ estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 5 – Competenze Specifiche

Traccia n. 13 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: Yellowstone National Park

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Seconda modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 21/30

8. La dott.ssa ~~Anna Maria Basso~~ inizia il colloquio alle ore 12.41 e termina alle ore 13.00. La dott.ssa ~~Anna Maria Basso~~ estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 6 – Competenze Specifiche

Traccia n. 10 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: Numbers

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Seconda modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 23/30

9. La dott.ssa ~~Anna Maria Basso~~ inizia il colloquio alle ore 13.12 e termina alle ore 13.28. La dott.ssa ~~Anna Maria Basso~~ estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 13 – Competenze Specifiche

Traccia n. 28 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: The Pet Store

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Seconda modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 26/30

La Commissione alle ore 13.40 sospende i lavori per una pausa.

I colloqui riprendono alle ore 14.10

10. La dott.ssa ~~Francesca~~ inizia il colloquio alle ore 14.15 e termina alle ore 14.29. La dott.ssa ~~Francesca~~ estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 18 – Competenze Specifiche

Traccia n. 5 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: San Francisco

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Prima modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 23/30

11. La dott.ssa ~~Francesca~~ inizia il colloquio alle ore 14.32 e termina alle ore 14.43. La dott.ssa ~~Francesca~~ estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 14 – Competenze Specifiche

Traccia n. 24 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: My Morning routine

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Terza modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 24/30

12. La dott.ssa ~~Francesca~~ inizia il colloquio alle ore 14.46 e termina alle ore 14.58. La dott.ssa ~~Francesca~~ estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 22 – Competenze Specifiche

Traccia n. 31 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: The Pet Store

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Prima modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 22/30



Traccia n. 19 – Competenze Specifiche

Brano per la lingua inglese con il titolo: Yellowstone National Park

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

14. La dott.ssa ~~Zaninaga~~ ~~Zaninaga~~ inizia il colloquio alle ore 15.24 e termina alle ore 15.37. La dott.ssa ~~Zaninaga~~ estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 7 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: The Pet Store

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Prima modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 23/30

15. La dott.ssa ~~XXXXXXXXXX~~ inizia il colloquio alle ore 15.39 e termina alle ore 15.57. La dott.ssa ~~XXXXXX~~ estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 3 – Competenze Specifiche

Traccia n. 27 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: My wonderful Family

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Prima modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 25/30

Via Albana – 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE) Tel/Fax: 0823/844908
Pec: consorzioatc08@pec.it E-mail: consorzio@ambitoterritorialec8.it

AGO CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI E SALTO SANITARI AMBITO TERRITORIALE CDR
Protocollo Arquivo N. 4012/2022 del 10.11.2022
Doc. Principale - Copia Documento

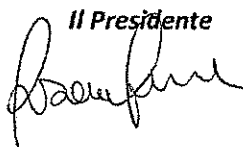
La Commissione conclude i lavori della sessione odierna e predispone, come previsto nel Regolamento per il reclutamento del personale del Consorzio C08, estratto del presente verbale contenente l'elenco dei candidati con i relativi punteggi conseguiti alla prova orale espressa in trentesimi.

L'elenco dei candidati con i relativi punteggi conseguiti alla prova orale espressa in trentesimi viene affisso presso la Sala Consiliare del Comune di Santa Maria Capua Vetere, sede del concorso per la data odierna.

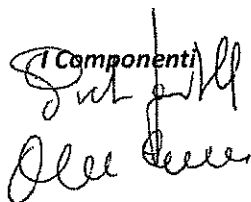
Alle 17.48 la Commissione termina i lavori.

L.C.S.

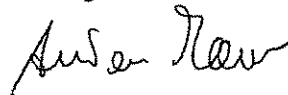
Il Presidente

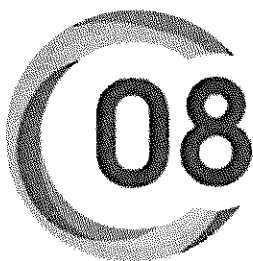


I Componenti



Il Segretario





**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – TEMPO INDETERMINATO E PIENO

VERBALE N. 13

Il giorno 27 ottobre 2022, alle ore 8.30, presso l'Aula Consiliare del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE) si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Direttore n. 83 del 01.06.2022, e con determina del Direttore del Consorzio C08 prot. N. 129 del 18/07/2022 e con determinazione del Direttore del Consorzio C08 n. 34 del 27/07/2022, per lo svolgimento della seconda sessione della prova orale prevista per la data odierna.

La Commissione è così composta:

- **dott.ssa Rosaria FERONE**, Presidente, Dirigente dei Settori Servizi Demografici, Servizi alla Persona ed Affari Istituzionali del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- **dott.ssa Anna CIANCIO**, Componente, Responsabile Affari Generali e Servizi Sociali del Comune di Santa Maria la Fossa;
- **dott. Pietro SANTILLO**, Componente, Responsabile Settore Amministrativo – Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Tammaro.
- **dott. Antonio MANZO**, Segretario, Istruttore contabile – Ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

La Commissione si riunisce per dare avvio alla prova orale del Concorso e, come stabilito da verbale n. 12 del 26/10/2022, informa i presenti sulle modalità di svolgimento della prova orale.

Alle ore 8.48 iniziano le operazioni di identificazione dei candidati che terminano alle 9.05. Sono presenti 15 candidati convocati per la data odierna e risulta assente la candidata ~~██████████~~

Si inizia con il candidato in base al calendario di convocazione:

1. La dott.ssa ~~██████████~~ inizia il colloquio alle ore 9.01 e termina alle ore 9.18. La dott.ssa ~~██████████~~ estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n.11 – Competenze Specifiche

Traccia n. 3 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: San Francisco

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Terza modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 17.50/30

2. La dott.ssa [REDACTED] inizia il colloquio alle ore 9.25 e termina alle ore 9.41. La dott.ssa [REDACTED] estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 12 – Competenze Specifiche

Traccia n. 17 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: Going to Work

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Prima modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 16 /30

3. La dott.ssa [REDACTED] inizia il colloquio alle ore 9.43 e termina alle ore 10.01. La dott.ssa [REDACTED] estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 17 – Competenze Specifiche

Traccia n. 2 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: The Pet Store .

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Terza modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 19/30

4. La dott.ssa [REDACTED] inizia il colloquio alle ore 10.06 e termina alle ore 10.22. La dott.ssa [REDACTED] estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 4 – Competenze Specifiche

Traccia n. 4 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

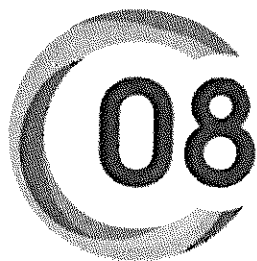
Brano per la lingua inglese con il titolo: The Pet Store

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Terza modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 26.5/30





**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

5. La dott.ssa [redacted] inizia il colloquio alle ore 10.31 e termina alle ore 10.46. La dott.ssa [redacted] estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 8 – Competenze Specifiche

Traccia n. 21 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: Los Angeles

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Terza modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 26/30

6. La dott.ssa [redacted] inizia il colloquio alle ore 10.48 e termina alle ore 11.03. La dott.ssa [redacted] estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 10 – Competenze Specifiche

Traccia n. 1 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: My Wonderful Family

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Prima modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 22/30

7. La dott.ssa [redacted] inizia il colloquio alle ore 11.17 e termina alle ore 11.35. La dott.ssa [redacted] estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 29 – Competenze Specifiche

Traccia n. 8 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: San Francisco.

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Seconda modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 22/30

8. La dott.ssa [REDACTED] inizia il colloquio alle ore 11.40 e termina alle ore 11.52. La dott.ssa [REDACTED] estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 28 – Competenze Specifiche

Traccia n. 14 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: Washington D.C.

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Prima modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 22.5/30

9. La dott.ssa [REDACTED] inizia il colloquio alle ore 11.57 e termina alle ore 12.12. La dott.ssa [REDACTED] estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 27 – Competenze Specifiche

Traccia n. 16 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: Preparing Food

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Seconda modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 18/30

10. La dott.ssa [REDACTED] inizia il colloquio alle ore 12.27 e termina alle ore 12.44. La dott.ssa [REDACTED] estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 2 – Competenze Specifiche

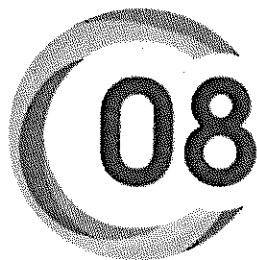
Traccia n. 20 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: My Morning Routine.

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Seconda modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 21/30



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

11. La dott.ssa [redacted] inizia il colloquio alle ore 12.51 e termina alle ore 13.09. La dott.ssa [redacted] estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 24 – Competenze Specifiche

Traccia n. 15 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: My Wonderful Family.

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Seconda modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 23/30

12. La dott.ssa [redacted] inizia il colloquio alle ore 13.11 e termina alle ore 13.30. La dott.ssa [redacted] estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 20 – Competenze Specifiche

Traccia n. 9 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: San Francisco.

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Terza modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 25/30

13. La dott.ssa [redacted] inizia il colloquio alle ore 13.32 e termina alle ore 13.48. La dott.ssa [redacted] estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 16 – Competenze Specifiche

Traccia n. 11 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: My Morning Routine

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Terza modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 26.50/30

14. La dott.ssa [REDACTED] inizia il colloquio alle ore 13.51 e termina alle ore 14.13. La dott.ssa [REDACTED] estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 10 – Competenze Specifiche

Traccia n. 23 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: San Francisco

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Seconda modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 21/30

15. La dott.ssa [REDACTED] inizia il colloquio alle ore 14.16 e termina alle ore 14.30. La dott.ssa [REDACTED] estrae le seguenti tracce sottoscritte dalla stessa e siglate dalla Commissione:

Traccia n. 15 – Competenze Specifiche

Traccia n. 22 – normativa di carattere generale di particolare interesse per l'Ente Pubblico

Brano per la lingua inglese con il titolo: My Morning Routine

Modalità di redazione del testo per la prova di idoneità informatica: Prima modalità

A termine del colloquio tutti i candidati sono invitati ad uscire.

La Commissione esprime il seguente giudizio collegiale espresso in trentesimi: 29/30

La Commissione conclude i lavori della sessione odierna e predispone, come previsto nel Regolamento per il reclutamento del personale del Consorzio C08, estratto del presente verbale contenente l'elenco dei candidati con i relativi punteggi conseguiti alla prova orale espressa in trentesimi.

L'elenco dei candidati con i relativi punteggi conseguiti alla prova orale espressa in trentesimi viene affisso presso la Sala Consiliare del Comune di Santa Maria Capua Vetere, sede del concorso per la data odierna.

La Commissione compila l'elenco complessivo di tutti i candidati con i relativi punteggi conseguiti dichiarando per ciascun di essi l'idoneità o la non idoneità.

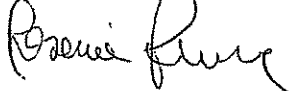
Tale elenco è trasmesso a cura del Presidente di Commissione al Presidente del Consorzio C08.

La Commissione si aggiorna per la formazione della graduatoria secondo quanto stabilito dall'art. 9 del Bando di Concorso e nomina dei vincitori di cui all'art. 10 del citato Bando.

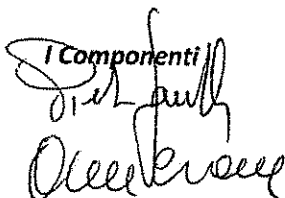
Alle 17.00 la Commissione termina i lavori.

L.C.S.

Il Presidente



I Componenti



Il Segretario



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – TEMPO INDETERMINATO E PIENO

ESITI della PROVA ORALE
dei CANDIDATI convocati il 26 E IL 27/10/2022

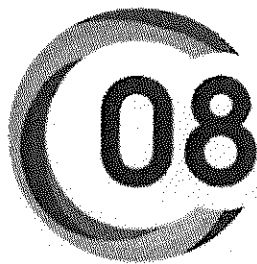
COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA ORALE	IDONEITA'
MUSDACE	GRAZIA	29,00	IDONEO
VISCIDO	ANTONIETTA	27,00	IDONEO
MONTANO	MARIA	26,50	IDONEO
DE LUCIA	EMILIA	26,50	IDONEO
PAONE	FLORA	26,00	IDONEO
ROSCIGNO	ROBERTA	26,00	IDONEO
DI CAPRIO	MARTINA	26,00	IDONEO
MAGLIOLI	LIVIA	25,00	IDONEO
AURISTO	CHIARA	25,00	IDONEO
STELLATO	ROSARIA	24,00	IDONEO
RUSSO	ROSSELLA	23,00	IDONEO
IMPERIOSO	SIMONA	23,00	IDONEO
RENELLA	ANTONELLA	23,00	IDONEO
ZANFAGNA	ADALGISA	23,00	IDONEO
ESPOSITO	SERAFINA	22,50	IDONEO
DI MONACO	LUCIA	22,00	IDONEO
VARRIALE	ILARIA	22,00	IDONEO
DI MICCO	RAFFAELLA	22,00	IDONEO
PICCIRILLO	ERICA	21,50	IDONEO
IAIUNESE	ELEONORA	21,00	IDONEO
PAOLELLA	JESSICA	21,00	IDONEO
MORMILE	GRAZIANA	21,00	IDONEO
ORLANDO	PATRIZIA	21,00	IDONEO
PATANELLA	GIORGIA	21,00	IDONEO
POLICASTRO	ANNA TERESA	21,00	IDONEO
DE CRESCENZO	MARIA	19,00	NON IDONEO
PETRACCA	MARIA	18,00	NON IDONEO
GRASSO	ELENA	18,00	NON IDONEO
CASCONE	SARA	17,50	NON IDONEO
CRISPINO	SIMONA	16,00	NON IDONEO
MARSEGLIA	CONCETTA	ASSENTE	

La Commissione

[Signature]

[Signature]

[Signature]



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - TERMPO INDETERMINATO E PIENO

VERBALE N.

Il giorno 10 novembre 2022, alle ore 15,40 presso la Sede del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE), Via Albana, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, nominata con determinazione del Direttore n. 83 del 1.06.2022, per approvazione graduatoria e nomina vincitori.

La Commissione è così composta:

- **dott.ssa Rosaria FERONE** - Presidente, Dirigente dei Settori Servizi Demografici, Servizi alla persona ed Affari Istituzionali del Comune di Santa Maria Capua Vetere;
- **dott.ssa Anna Ciano** - componente Responsabile Affari Generali e Ufficio Servizi sociali del Comune di Santa Maria La Fossa
- **dott. Pietro Santillo** - componente Responsabile Settore Amministrativo - Ufficio servizi sociali del Comune di San Tammaro.

Assume le funzioni di Segretario a seguito della determinazione del Direttore n. 129 del 18.07.2022 il dott. Antonio Manzo, dipendente del Comune di S. Maria Capua Vetere.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti, avendo concluso la prova orale ed avendo adempiuto agli obblighi di pubblicazione dei risultati di tale prova, a dare seguito a quanto previsto dal Regolamento del Consorzio sulle procedure per il reclutamento del personale, in particolare all'articolo 34 "Formazione della graduatoria" che prevede:

1. *Ultimata la procedura concorsuale, con la previa attribuzione del punteggio ai titoli presentati e, successivamente, alle prove concorsuali sostenute dai candidati, la Commissione, nella stessa seduta in cui hanno termine le prove d'esame o, se ciò risulta oggettivamente impossibile, in altra immediatamente successiva, forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge, delle riserve o precedenza, così come riportato nell'avviso pubblico.*
2. *La graduatoria di merito, comprensiva della indicazione dei vincitori, è trasmessa dal Presidente della Commissione al Responsabile dell'ufficio personale, che verifica la regolarità delle procedure seguite dalla Commissione e in caso di esito positivo ne propone al Direttore l'approvazione..."*

La Commissione procede per i candidati con punteggio complessivo a pari merito con l'esame delle preferenze e/o precedenza previste per legge, redigendo la graduatoria di merito allegata al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale, dando atto che la graduatoria di merito allegata elenca i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente.

La Commissione approva la graduatoria di merito allegata al presente verbale e nomina vincitori della selezione:

AOO CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI AMBITO TERRITORIALE C08
Protocollo Arrivo N. 111/2022 del 10-11-2022
Allegato 1 - Copia Documento

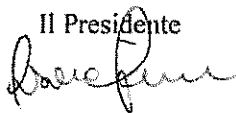
Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08							
GRADUATORIA DI MERITO							
Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.6 posti di Istruttore Diretto Assistente sociale, categoria D, a tempo indeterminato e pieno							
N. progressivo	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	IDONEITA'	PUNTEGGIO FINALE	TITOLI DI PREFERENZA/PRECEDENZA
1	MUSDACE	GRAZIA	24,33	29,00	IDONEO	53,33	
2	MAGLIOLI	LIVIA	26,00	25,00	IDONEO	51,00	
3	VISCIDO	ANTONIETTA	22,66	27,00	IDONEO	49,66	
4	PAONE	FLORA	23,33	26,00	IDONEO	49,33	
5	AURISTO	CHIARA	24,00	25,00	IDONEO	49,00	
6	ROSCIGNO	ROBERTA	22,33	26,00	IDONEO	48,33	

Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione.

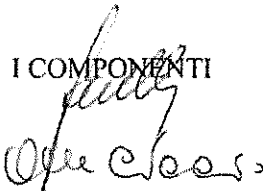
La Commissione onera il Presidente di trasmettere la graduatoria di merito, comprensiva della indicazione dei vincitori unitamente a tutti i verbali e documenti allegati, al Direttore - Responsabile dell'ufficio personale del Consorzio.

Alle ore 16.30 la seduta è conclusa.

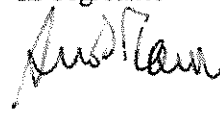
Il Presidente



I COMPONENTI



IL Segretario



Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08 GRADUATORIA DI MERITO Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.6 posti di Istruttore Direttivo Assistente sociale, categoria D, a tempo indeterminato e pieno										
N. progressivo	Num. Protocollo	COGNOME	NOME	Data di nascita	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	IDONEITA'	PUNTEGGIO FINALE	TITOLI DI PREFERENZA/PRECEDENZA	
1	2720	MUSDACE	GRAZIA	22/06/1995	24,33	29,00	IDONEO	53,33		
2	2599	MAGUOLI	LIVIA	02/07/1981	26,00	25,00	IDONEO	51,00		
3	2400	VISCIDO	ANTONIETTA	07/07/1995	22,66	27,00	IDONEO	49,66		
4	2576	PAONE	FLORA	08/12/1997	23,33	26,00	IDONEO	49,33		
5	2404	AURISTO	CHIARA	29/10/1987	24,00	25,00	IDONEO	49,00		
6	2485	ROSCIGNO	ROBERTA	09/08/1992	22,33	26,00	IDONEO	48,33		
7	2586	MONTANO	MARIA	27/05/1992	21,33	26,50	IDONEO	47,83		
8	2263	DE LUCIA	EMILIA	18/12/1986	21,00	26,50	IDONEO	47,50		
9	2618	DI CAPRIO	MARTINA	14/03/1992	21,00	26,00	IDONEO	47,00	MINORE ETA'	
10	2450	RUSSO	ROSSELLA	27/09/1984	24,00	23,00	IDONEO	47,00		
11	2577	STELLATO	ROSARIA	12/04/1987	21,00	24,00	IDONEO	45,00		
12	2563	DI MONACO	LUCIA	19/08/1996	22,00	22,00	IDONEO	44,00	MINORE ETA'	
13	2317	ZANFAGNA	ADALGISA	20/04/1995	21,00	23,00	IDONEO	44,00	MINORE ETA'	
14	2424	IMPERIOSO	SIMONA	21/02/1995	21,00	23,00	IDONEO	44,00	MINORE ETA'	
15	2260	VARRIALE	ILARIA	09/07/1993	22,00	22,00	IDONEO	44,00	MINORE ETA'	
16	2639	RENELLA	ANTONELLA	28/06/1991	21,00	23,00	IDONEO	44,00		
17	2401	ESPOSITO	SERAFINA	01/09/1997	21,33	22,50	IDONEO	43,83		
18	2573	IAIUNESE	ELEONORA	01/10/1986	22,33	21,00	IDONEO	43,33		
19	2610	DI MICCO	RAFFAELLA	03/07/1991	21,00	22,00	IDONEO	43,00		
20	2459	PICCIRILLO	ERICA	31/05/1997	21,00	21,50	IDONEO	42,50		
21	2126	PAOLELLA	JESSICA	25/11/1995	21,33	21,00	IDONEO	42,33		
22	2445	ORLANDO	PATRIZIA	09/10/1974	21,00	21,00	IDONEO	42,00	N. FIGLI A CARICO	
23	2692	PATANELLA	GIORGIA	09/07/1998	21,00	21,00	IDONEO	42,00	MINORE ETA'	
24	2648	POLICASTRO	ANNA TERESA	18/08/1993	21,00	21,00	IDONEO	42,00	MINORE ETA'	
25	2501	MORMILE	GRAZIANA	11/03/1969	21,00	21,00	IDONEO	42,00		

ACCO CONCORDATO DAL SERVIZIO SOCIALE E SOCIO SANITARIO AMBITO TERRITORIALE C08
 Protocollo Ambito M. 4011/2003 del 10-11-2003
 Allegato 1 - Lista graduatoria

