



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI
APPROVATE DA ALTRI ENTI E PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI
GRADUATORIE DI QUESTO ENTE RICHIESTE DA ALTRE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI.**

(approvato dal CDA con deliberazione n. 19 del 29 novembre 2022)

INDICE

Articolo 1 Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti

Articolo 2 Modalità di utilizzo

Articolo 3 Procedura e criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti

Articolo 4 Criteri e procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti con avviso agli idonei

Articolo 5 Manifestazione di interesse degli idonei: modalità

Articolo 6 Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Consorzio

Articolo 7 Norma finale

Articolo 8 Entrata in vigore



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

Articolo 1 Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e in relazione al disposto dell'art. 9 della L. 3/2003, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per categoria e ambito professionale da ricoprire, il Consorzio può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti pubblici alle condizioni e nel rispetto delle norme di legge e delle procedure disciplinate dal presente regolamento.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione di dipendenti.
3. Il preventivo ricorso a graduatorie di altri Enti è disposto dal Consiglio di Amministrazione nel programma di fabbisogno del personale in via generale o solo per determinati profili.

Articolo 2 Modalità di utilizzo

1. La concreta utilizzazione di graduatorie di altri Enti è preceduta dall'esito negativo sia della comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, sia della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 dello stesso decreto, salvo deroghe previste dalla normativa vigente.
2. L'utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato ed è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico rispetto a quella ricercata. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti con la posizione di lavoro da ricoprire.
3. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire previo accordo tra le Amministrazioni interessate, sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.
4. L'accordo si concretizza con lo scambio di corrispondenza tra i due Enti.

Articolo 3 Procedura e criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti

1. In caso di utilizzazione condivisa della graduatoria, il Consorzio si accorda con l'Ente interessato per la gestione della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.
2. In mancanza di accordi preventivi il Consorzio può fare ricorso a graduatorie esistenti e non impugnate, in corso di validità in base alle disposizioni vigenti.
3. In tal caso l'individuazione avviene con il seguente ordine di priorità:

Per ambito territoriale:

- graduatorie dei Comuni consorziati
- graduatorie di Enti Locali ovvero di Ambiti territoriali aventi sede nella Provincia di Caserta;
- graduatorie di Enti Locali di Ambiti territoriali aventi sede nella Regione Campania;
- graduatorie di Enti Pubblici con sede nella Regione Campania;
- graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni confinanti con la Regione Campania;

- graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni;
- graduatorie di Enti Pubblici appartenenti ad altre Regioni confinanti con la Regione Campania;
- graduatorie di Enti Pubblici appartenenti ad altre Regioni.

Per ordine temporale:

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2, per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procede a scorrere la graduatoria di più recente approvazione, al fine di avvalersi di personale maggiormente preparato sulle più recenti novità normative.

4. Al fine di individuare le graduatorie esistenti nell'ambito territoriale di cui al comma 2 il Responsabile Ufficio personale del Consorzio invia tramite pec a tutti gli enti ivi presenti la richiesta di utilizzazione della graduatoria.
5. Nel caso di una sola risposta positiva, l'Amministrazione procede all'utilizzazione della graduatoria dell'Ente che ha dato la disponibilità.
6. Nel caso di più risposte positive si procede ad utilizzare la graduatoria di più recente approvazione.
7. Qualora norme di legge nazionale o regionale prevedano l'assunzione a tempo determinato o indeterminato di figure professionali per lo svolgimento di attività specifiche per le quali può essere previsto il finanziamento con risorse statali o regionali, l'Amministrazione può utilizzare le graduatorie predisposte da altri Enti, finalizzate all'assunzione di tali figure.
8. A tal fine il Responsabile Ufficio personale del Consorzio invia tramite pec a tutti gli Enti che hanno predisposto tali specifiche graduatorie, la richiesta di utilizzazione.
9. Nel caso di una sola risposta positiva, l'Ente procede all'utilizzazione della graduatoria dell'Ente che ha dato la disponibilità. Nel caso di più risposte positive si procede a scorrere la graduatoria di più recente approvazione.
10. Il Consorzio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Articolo 4 Criteri e procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti con avviso agli idonei

1. Nel caso in cui la richiesta di cui all'art. 3 sia andata deserta, il Responsabile Ufficio personale del Consorzio, per un periodo non inferiore a 15 giorni, un avviso all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Consorzio rivolto a soggetti idonei collocati in graduatorie in corso di validità in ambito nazionale approvate da Enti Locali e Enti Pubblici.
2. I soggetti interessati, devono presentare specifica manifestazione di interesse secondo le modalità indicata nel successivo art. 5. Scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico il Consorzio contatta gli Enti che detengono le graduatorie segnalate dagli idonei che hanno presentato la manifestazione d'interesse.



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

3. Nel caso in cui più Enti esprimano, nei tempi indicati al precedente comma, la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Consorzio, la scelta sarà effettuata in base all'ordine della data di approvazione più recente.
4. Una volta individuata la graduatoria da utilizzare per la copertura dei posti indicati nell'avviso, il Responsabile Ufficio personale del Consorzio predispone gli atti per l'utilizzo della graduatoria stessa.
5. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.
6. Il Consorzio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Articolo 5 Manifestazione di interesse degli idonei: modalità.

1. I soggetti interessati all'assunzione presso il Consorzio devono far pervenire entro i termini indicati nell'avviso, domanda di manifestazione di interesse debitamente sottoscritta, indicando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec;
- dichiarazione di assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- dichiarazione della posizione utile tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale e categoria per il quale è stato indetto il concorso;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- titolo di studio posseduto.

2. La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità.

3. Gli idonei che presentano la manifestazione di interesse non possono vantare un diritto all'assunzione in quanto il Consorzio, come specificato nel precedente articolo 4 deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Articolo 6 Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Consorzio

1. In caso di richieste da parte di altri Enti di utilizzo di graduatorie predisposte dal Consorzio, il Responsabile del Servizio Personale unitamente al Direttore valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste o da prevedere nel piano dei fabbisogni.

2. L'utilizzo della graduatoria avviene tramite un accordo che si concretizza mediante uno scambio di corrispondenza.

3. Qualora più Enti abbiano manifestato la volontà di utilizzare la stessa graduatoria predisposta dal Consorzio, l'autorizzazione all'utilizzo segue i seguenti criteri di priorità:

Per ambito territoriale:

- richieste formulate da Enti Locali aventi sede nella Provincia di Caserta;
- richieste formulate da Enti Locali aventi sede nella Regione Campania;
- richieste formulate da Enti Pubblici con sede nella Regione Campania;
- richieste formulate da Enti Locali appartenenti ad altre Regioni confinanti con la Regione Campania;
- richieste formulate da Enti Locali appartenenti ad altre Regioni;
- richieste formulate da Enti Pubblici appartenenti ad altre Regioni confinanti con la Regione Campania;
- richieste formulate da Enti Pubblici appartenenti ad altre Regioni.

Per ordine cronologico

Nel caso di richieste formulate da Enti che si trovano all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2, il Consorzio autorizza l'utilizzo della graduatoria all'Ente che per primo ha fatto pervenire la richiesta.

4. L'accettazione o il rifiuto da parte degli idonei di assunzioni a tempo determinato presso altri Enti non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato da parte del Consorzio derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

5. L'accettazione da parte degli idonei di assunzioni a tempo determinato presso altri Enti, preclude agli stessi, per tutta la durata del contratto, la possibilità di essere contattati dal Consorzio per assunzioni a tempo determinato.

6. Gli idonei che accettassero proposte di assunzione a tempo indeterminato presso altri Enti perdono ogni diritto di assunzione presso il Consorzio e pertanto non saranno ulteriormente contattati da quest'ultimo per eventuali ulteriori successive assunzioni.

7. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'Ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti dal Consorzio e da altri Enti.

Articolo 7 Norma finale

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia allo Statuto dell'ente e alle disposizioni di legge in materia.

2. L'entrata in vigore di una norma di rango superiore capace di esplicitare i suoi effetti sui contenuti del regolamento è direttamente applicabile all'oggetto disciplinato, indipendentemente dalla sua formale ricezione regolamentare.

Articolo 8 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione.