



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

**REGOLAMENTO SERVIZIO
NIDO E MICRONIDO
(0- 3 ANNI)**

ART.1 - ISTITUZIONE E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il presente Regolamento disciplina l'accesso, il funzionamento e l'organizzazione degli asili nido e dei micro-nidi, a titolarità comunale, autorizzati e accreditati dal Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito territoriale C08, così come disciplinati dal Catalogo dei servizi della Regione Campania, approvato con D.G.R.C. n. 107 del 23/04/2014, e s.m.i., la cui gestione viene affidata a soggetti terzi previo espletamento procedure ad evidenza pubblica.

L'asilo nido/micro-nido è servizio socio-educativo di interesse pubblico che accoglie bambini e bambine di età compresa da zero a tre anni, erogato in strutture che i Comuni consorziati mettono a disposizione della gestione associata.

Art. 2 CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ ED ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Il servizio di "Asilo nido/micronido", di norma, è attivo dal 1 settembre al 30 giugno. Il calendario delle festività e i giorni di chiusura saranno stabiliti annualmente dal soggetto gestore del servizio, in accordo con il Direttore del Consorzio, sulla base delle esigenze manifestate dai Comuni in cui sono ubicati detti servizi.

L'orario e la frequenza giornaliera dei bambini vengono così definiti:

- dal lunedì al venerdì nei giorni lavorativi;
- ingresso ore 8:00-8.30 – uscita ore 16:00-16.30

Sono previsti la mensa ed il riposo pomeridiano dei piccoli.

Per nuove e diverse esigenze, il citato calendario e l'orario di funzionamento potranno subire modifiche o variazioni su disposizione del Direttore del Consorzio.

Art. 3 STRUTTURE DESTINATE A NIDO E MICRONIDO E RICETTIVITÀ

La ricettività delle strutture che ospitano il servizio nido/micro-nido è indicata nei provvedimenti di autorizzazione rilasciati dal Consorzio dei Servizi Sociali e Socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente.

Art. 4 MICRO NIDO/NIDO PER LA PRIMA INFANZIA: CARATTERISTICHE E FUNZIONI

L'asilo nido/micronido adotta un progetto educativo con chiari obiettivi in relazione alle attività educative proposte, alle metodologie impiegate e alle modalità organizzative.

Il servizio garantisce l'accoglienza e la cura del bambino rispondendo alle sue esigenze primarie e ne favorisce la socializzazione, l'educazione, lo sviluppo armonico e l'acquisizione dell'autonomia.

Per favorire la piena integrazione dei bambini con disabilità o in condizione di svantaggio sarà elaborato, in accordo e con il servizio Sociale Professionale e con la famiglia, un progetto educativo specifico.

I bambini che frequentano il nido sono di norma distinti su tre gruppi – sezioni distinti per fasce d'età come segue:

- LATTANTI: da 0 mesi a 12 mesi;
- SEMI DIVEZZI: da 13 mesi a 21 mesi,
- DIVEZZI: da 22 mesi a 36 mesi.

I gruppi- sezione si rapportano tra loro in modo aperto così da consentire le attività di gruppo e interventi individualizzati.

L'organizzazione del servizio è improntata su criteri di flessibilità, responsabilità e collaborazione di tutto il personale e sottoposta a continua verifica.

Per favorire il primo distacco nella vita del bambino dalla sua famiglia, è prevista una fase di inserimento graduale con la presenza nel nido, per il tempo necessario, di un familiare. Per i bambini che hanno già frequentato il nido l'anno precedente e che ne rappresentino la necessità, può essere

concordata con la famiglia una fase di reinserimento progressiva, fino alla completa frequenza del bambino per tutto l'arco della giornata

Art. 5 MENSA

Il menù adottato è strutturato in modo da garantire ai bambini un'alimentazione varia, equilibrata e completa sotto il profilo nutrizionale e del gusto, nel rispetto della stagionalità dei prodotti. Il Soggetto Gestore del Servizio acquisisce ogni anno il parere dell'Asl sul menù elaborato.

Le famiglie di bambine e bambini che presentino certificati problemi di alimentazione o esigenze collegate alle convinzioni religiose possono richiedere per i propri figli la somministrazione di diete speciali.

E' istituita, una commissione mensa, composta da un rappresentante del soggetto gestore, da un rappresentante dei genitori, da un tecnico/funziionario del Comune territorialmente competente e dal Direttore o suo delegato, con il compito di controllare la qualità dei pasti erogati.

Art. 6 REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi ai servizi, nido/micro-nido senza alcuna distinzione di sesso, cultura, lingua, etnia, religione, condizioni personali e sociali:

- le bambine ed i bambini residenti nei Comuni consorziati di età compresa tra 0 e 36 mesi;
- le bambine ed i bambini che, seppur non residenti, abbiano uno e entrambi i genitori con sede di lavoro nel territorio dell'Ambito Territoriale C08.

Possono presentare domanda di iscrizione anche i non residenti; queste ultime, tuttavia, saranno accolte a condizione che siano soddisfatte le domande dei residenti considerate prioritarie.

Per i bambini apolidi, nomadi, o stranieri privi di residenza la assegnazione al servizio avviene sulla base della temporanea dimora.

I bambini e le bambine in situazione di svantaggio o in particolare condizione di povertà educativa attestata da relazione del Servizio Sociale Professionale, hanno priorità di diritto all'ammissione ai servizi Nido e Micro- nido nel limite massimo del 10% dei posti disponibili per singola struttura, con arrotondamento all'unità superiore in caso di decimale maggiore o uguale a sei.

Al fine di assicurare la continuità educativa dei piccoli, essenziale ai fini di una crescita armonica degli stessi, si stabilisce che le bambine e i bambini già frequentanti l'asilo nido o i micro-nidi d'Ambito per l'anno educativo precedente hanno diritto di precedenza purché non abbiano superato i 36 mesi di età e a condizione che il genitore (o chi ne esercita la responsabilità genitoriale) presenti domanda di conferma.

Per i bambini che compiono 3 anni dal 1° gennaio in poi, la frequenza può essere prolungata anche dopo il compimento del 3° anno di età, fino al completamento dell'anno educativo. L'accesso ai servizi è consentito ai bambini da zero a tre anni. Per quelli che compiono i tre anni a partire dal mese di gennaio che non abbiano trovato collocazione alla scuola d'infanzia, è consentito di terminare la frequenza fino alla chiusura dell'anno scolastico.

L'ordine di ammissione dei bambini/e viene stabilito attraverso la compilazione di una graduatoria annuale sulla base dei criteri di cui all'art. 8.

ART. 7 DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione al servizio Nido e Micro- nido devono essere presentate indicando obbligatoriamente la sede scelta, a seguito dell'emanazione di apposito avviso pubblico da parte del Direttore del Consorzio.

Alla domanda di iscrizione, da compilare su apposita modulistica, devono essere allegati i seguenti documenti:

- attestazione ISEE per prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni (ai sensi del DPCM n. 159/2013);
- documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 6:
- altra eventuale documentazione indicata nella modulistica.

Al momento dell'ammissione devono essere presentati il certificato di vaccinazione ed un certificato rilasciato dal Pediatra attestante l'assenza di malattie infettive.

Per le domande presentate fuori termine il Direttore del Consorzio può elaborare graduatorie ulteriori, con i medesimi criteri delle graduatorie annuali, da utilizzare ad avvenuto esaurimento delle graduatorie stesse, con riferimento ai posti disponibili in ogni micro-nido /nido.

Ad eccezione del primo anno di funzionamento del nido/micro-nido, il numero dei posti disponibili è dato annualmente dalla differenza tra il numero dei posti autorizzati ed il numero dei minori iscritti che proseguono la frequenza dal precedente calendario di attività.

Art. 8 CRITERI DI AMMISSIONE

L'ordine di ammissione dei bambini/e viene stabilito attraverso la compilazione di una graduatoria annuale.

Per la formazione delle graduatorie si applicano i seguenti criteri e parametri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
bambino/a proveniente da nucleo monogenitoriale con genitore con lavoro fuori casa con orario uguale o superiore alle 31 ore settimanali	4
bambino/a proveniente da nucleo con entrambi i genitori con lavoro fuori casa con orario superiore o uguale alle 31 ore settimanali	3
bambino/a proveniente da nucleo con un solo genitore con lavoro fuori casa con orario superiore o uguale alle 31 ore settimanali	2
presenza nel nucleo familiare di ulteriori figli in età prescolare, ovvero con un'età compresa tra 0 e 5 anni	1
presenza nel nucleo familiare di persone non autosufficienti (riconoscimento invalidità 100% e/o handicap con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3 c.3 della L. 104/92)	1
bambino/a appartenente a famiglia con problemi socio-economici-sanitari che comportino inadeguata assistenza, accertati dall'assistente sociale territorialmente competente	2
bambino/a in affido familiare disposto dal Servizio Sociale o dalla AG	1
Gemelli	1
bambino/a disabile (riconoscimento invalidità e/o attestato di riconoscimento di handicap L. 104/92)	2
ISEE DA € 0,00 A € 10.000,00	2
ISEE DA € 10.000,01 A € 20.000,00	1
ISEE OLTRE € 20.000,00	0

Per composizione del nucleo familiare si intende quella risultante presso i Servizi Demografici del Comune di residenza, con possibilità di specifici accertamenti.

Tutti i punteggi relativi a ciascuna delle voci sopra elencate sono cumulabili.

Nei casi non specificati non si attribuisce alcun punteggio.

I valori ISEE si intendono aggiornati annualmente sulla base del relativo adeguamento effettuato

dall'Inps in riferimento al valore della pensione sociale.

Qualora il reddito ISEE riferito all'anno precedente non corrisponda all'attuale situazione lavorativa della famiglia, i punteggi verranno attribuiti facendo riferimento alla situazione attuale, attraverso la rimodulazione dell'ISEE.

A graduatoria definita saranno espletati a campione, a cura dell'Ufficio Minori/Famiglia, gli accertamenti di rito sulle certificazioni I.S.E.E. presentate dall'utenza. Se da controlli effettuati le dichiarazioni dovessero risultare mendaci o non corrette, si provvederà all'immediata interruzione della frequenza al nido e alla conseguente ricollocazione in graduatoria secondo il punteggio che compete e sulla base degli elementi accertati.

Art. 9 GRADUATORIE DI AMMISSIONE

Il Direttore del Consorzio, approva per l'anno educativo successivo la graduatoria annuale delle domande presentate entro i termini indicati da apposito avviso pubblico e stabilisce adeguate forme di pubblicizzazione.

La graduatoria elenca le posizioni e le assegnazioni in base ai posti disponibili in ogni nido/ micro-nido e ludoteca.

In caso di parità di punteggio, vengono stabilite, nell'ordine, le seguenti condizioni di priorità:

- entrambi i genitori occupati a tempo pieno;
- ISEE più basso.

Art. 10 ASSEGNAZIONE E ACCETTAZIONE DEL POSTO E INSERIMENTO

Il posto è assegnato seguendo la graduatoria tenuto conto dei posti disponibili in ciascun micro-nido/nido.

L'ammissione viene effettuata esclusivamente in ordine di posizione nella graduatoria.

L'iscrizione e la conseguente ammissione all'asilo nido comporta automaticamente la cancellazione dalle liste di attesa per l'anno scolastico di riferimento.

Il mancato rispetto dei termini fissati è considerato tacita rinuncia e comporta la cancellazione del nominativo dalla graduatoria.

Nel caso di rinuncia o mancata risposta, si procede allo scorrimento della graduatoria.

I posti che si rendono liberi ad anno scolastico in corso andranno sempre tempestivamente ricoperti attingendo, di diritto, dalla graduatoria in vigore.

L'utente accetta il posto assegnato entro i termini fissati nell'atto di approvazione della graduatoria.

L'accettazione si perfeziona con il pagamento al Comune consorziato sede del servizio nido/micronido, di un anticipo pari alla retta di frequenza /quota di compartecipazione dovuta per il primo mese.

L'utente non ha diritto alla restituzione dell'anticipo della retta versato se rinuncia al servizio dopo l'accettazione del posto.

Art. 11 DIMISSIONI DAL SERVIZIO

Le dimissioni volontarie dal servizio sono presentate in forma scritta dal genitore che ha presentato la domanda di iscrizione al Direttore del Consorzio sessanta giorni prima dell'ultimo giorno di frequenza.

Si procede alla dimissione:

- in caso di assenza ingiustificata di durata superiore a 20 giorni;
- in caso di mancata regolarizzazione dei pagamenti per conclamata morosità.

Sarà cura dell'Ufficio di Minori e Famiglia indicare, nel sollecito di pagamento, la data entro cui regolarizzare la propria posizione contributiva, pena la dimissione d'ufficio del minore.

Il mancato versamento del contributo di frequenza per tre mensilità comporta l'attivazione delle

procedure giudiziarie per la riscossione coattiva del debito.

È inoltre esclusa l'ammissione o la riammissione in presenza di situazioni di non completo pagamento di quanto dovuto per l'anno precedente.

Il passaggio alla scuola d'infanzia non è ritenuto dimissione volontaria dal servizio.

ART. 12 – ALLONTANAMENTI CAUTELATIVI E OBBLIGHI DELLE FAMIGLIE

Il personale educativo è autorizzato ad allontanare cautelativamente il bambino dal nido affidandolo ai genitori nei seguenti casi:

- a) febbre (temperatura superiore ai 37,5°);
- b) vomito insistente;
- c) affezioni gravi delle vie respiratorie;
- d) pediculosi accertata;
- e) eruzioni cutanee a tipo esantematiche;
- f) secrezioni mucopurulente congiuntivali.

In tutti questi casi per la riammissione è necessario presentare certificato medico rilasciato dal pediatra di base che attesti l'avvenuta guarigione e l'idoneità del bambino/a a riprendere la vita di comunità.

Quando risulti necessario allontanare il bambino, il personale educativo avverte i genitori che sono obbligati a provvedere, tempestivamente, al ritiro del bambino.

I genitori, pertanto, devono fornire, al personale del nido un recapito telefonico che consenta in qualunque momento di rintracciarli.

I genitori devono comunicare tempestivamente il motivo dell'assenza del proprio bambino, particolarmente quando possa trattarsi di malattia infettiva diffusiva, al fine di consentire l'attuazione sollecita di opportune misure profilattiche.

Per le assenze causate da malattia che si protraggono per cinque giorni consecutivi, dovrà essere presentato il certificato medico per la riammissione del bambino al nido.

Art. 13 RETTE DI FREQUENZA

L'importo della retta mensile è calcolato in base ai dati risultanti dalla attestazione I.S.E.E. riferita alla situazione reddituale dell'anno precedente, facente parte della documentazione da presentare in allegato alla domanda di iscrizione.

Detta certificazione, avente validità di un anno dalla data di rilascio, se in fase di scadenza, viene accettata con obbligo da parte dell'interessato di produrre nuova certificazione valida, entro dieci giorni dalla data di scadenza.

La mancata presentazione di detta certificazione I.S.E.E. comporta l'applicazione della tariffa massima.

Il pagamento della retta dovrà avvenire, con cadenza mensile, entro il giorno 5 del mese di competenza, ad eccezione dell'anticipo dovuto in caso di ammissione, al Comune sede del servizio nido/micro-nido, che provvederà a riversare al Consorzio il costo integrale del servizio.

I pagamenti dovuti dovranno essere effettuati esclusivamente tramite la Piattaforma telematica PagoPA.

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere consegnata al Coordinatore del Nido/Micronido entro il 10 del mese di competenza.

Non sono previste esenzioni dal pagamento della retta mensile nei casi in cui il bambino non frequenti l'asilo nido, anche con giustificazione, in quanto detta quota è a titolo di partecipazione alle spese fisse di attivazione e di mantenimento del posto stesso.

L'asilo nido/micronido per i Comuni consorziati è un servizio a domanda individuale gestito in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di servizi a domanda individuale.

Le famiglie partecipano al costo del servizio mediante il pagamento di una tariffa mensile come da prospetto sottostante:

FASCIA DI REDDITO	VALORE ISEE	RETTA MENSILE MICRO-NIDO/NIDO
I FASCIA	DA € 0,00 A € 10.000,00	€ 100,00
II FASCIA	DA € 10.000,01 A € 20.000,00	€ 200,00
III FASCIA	DA € 20.000,01 A € 30.000,00	€ 300,00
IV FASCIA	OLTRE € 30.000,00	€ 400,00

ART. 14 RIDUZIONI RETTE DI FREQUENZA

Sono previste riduzioni della retta stessa nei casi seguenti:

- *nella misura del 20%* della retta complessiva nel caso di più figli (gemelli o fratelli) frequentanti l'asilo;
- *nella misura del 10%* per gli utenti che hanno scelto di optare, nell'anno scolastico, per un tempo di permanenza ridotto in alternativa al tempo pieno (es. ingresso ore 8:00 – ritiro bambino/a ore 12:00).

Art. 15 RAPPORTO PERSONALE BAMBINI

Il personale in organico e gli standard di professionalità da impegnare a cura del soggetto gestore sono quelli previsti dal Catalogo dei servizi della Regione Campania approvato con D.G.R.C. n. 107 del 23/04/2014 e s.m.i..

Nel nido/micronido operano stabilmente il personale educativo ed il personale ausiliario addetto ai servizi. A titolo esemplificativo e non esaustivo sono di seguito riportate le attività del personale.

Il coordinatore:

- vigila sul regolare funzionamento del nido ed organizza l'impiego del personale educativo, ausiliario e di cucina predisponendo orari e turni secondo le esigenze del servizio;
- mantiene contatti con il Consorzio cui è demandata la titolarità del servizio medesimo;
- aggiorna i registri delle presenze dei bambini;
- stabilisce il calendario dei nuovi inserimenti dei bambini;
- svolge mansioni d'ufficio (ferie personale, permessi, malattie, richieste acquisto materiali vari, ecc...);

Il personale educativo:

- garantisce, attraverso una programmazione collegiale, il soddisfacimento dei bisogni affettivi, cognitivi e relazionali dei bambini, ponendo particolare attenzione ai problemi dell'inserimento e all'articolarsi dei rapporti con gli altri bambini e con gli adulti;
- provvede alle cure quotidiane dei bambini, valorizzando gli aspetti di relazione in momenti quali il cambio, il pasto e il sonno, curando la continuità del rapporto adulto-bambino;
- mantiene un dialogo continuo con le componenti che formano l'ambiente familiare e sociale del bambino, favorendo scambi fra questi e il nido, per assicurare continuità al processo formativo in atto;

- realizza le condizioni necessarie all'armonioso sviluppo dei bambini in relazione alle loro esigenze specifiche, con la verifica permanente dei risultati, l'aggiornamento professionale in itinere e la partecipazione agli organi di gestione.

Il personale ausiliario:

- coopera con il personale educativo e partecipa all'attività complessiva dell'asilo nido/micronido;
- cura la pulizia e l'ordine delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni, collabora al riordino, allestisce e riordina il luogo di consumo del pasto e provvede al guardaroba;
- presta la necessaria collaborazione al personale educativo nei momenti del pasto e del risveglio dei bambini.

Art. 16 INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE

Il nido d'infanzia, per realizzare un progetto educativo condiviso dalle famiglie attiva un sistema di partecipazione che consenta a tutte le componenti coinvolte di svolgere un ruolo attivo e di contribuire ad una migliore qualità del servizio.

La famiglia partecipa alla vita e all'organizzazione del micro-nido/nido attraverso momenti di confronto e colloquio individuale o collettivo previsti nel progetto educativo. Il colloquio ha lo scopo di aiutare la conoscenza reciproca tra educatori e genitori ed aiutare ciascuna delle due componenti a conoscere e condividere le esperienze del bambino nei due ambienti.

Il colloquio può essere attivato in qualsiasi momento dagli educatori e dai singoli genitori tuttavia nella programmazione deve essere dedicato ad esso un tempo specifico, curando di utilizzare modalità e tempi che favoriscano il coinvolgimento delle famiglie.

Gli incontri di collettivi sono convocati ogni quattro mesi circa dagli educatori della sezione.

Agli incontri di sezione partecipano gli educatori gli addetti ai servizi educativi e i genitori.

Gli incontri di sezioni servono a fare incontrare i genitori dei bambini tra loro e con gli educatori ad informarli delle attività educative svolte con i bambini ed a illustrare il progetto educativo.

Art. 17 ATTIVITÀ DI VIGILANZA

Sarà cura del Consorzio provvedere all'attività di vigilanza e controllo finalizzata al buon funzionamento ed andamento del servizio nido/micronido.

Sarà cura del Comune territorialmente competente provvedere all'attività di vigilanza e controllo sullo stato di manutenzione degli immobili destinati a nido/micronido, anche al momento dell'avvio dell'anno scolastico.

Il Comune territorialmente competente è responsabile, altresì, della manutenzione straordinaria dei locali, delle attrezzature, degli impianti e delle aree esterne, mentre per la manutenzione ordinaria si rinvia alle previsioni dei documenti di gara/affidamento.

In materia di sicurezza e igiene si applica la normativa vigente.

ART. 18 - RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alla legislazione nazionale e regionale vigente.

ART. 19 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento è approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile.

Dalla data di esecutività della stessa, il Regolamento è efficace ed è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del Consorzio e dei Comuni consorziati.