



Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE ED INVIO DELL' ISTANZA

In particolare la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” va compilata e per ogni sezione vanno salvati i cambiamenti cliccando sul tasto **modifica (attenzione al campo della mail, va formattato come in figura)**

EMAIL (scrivere tra " come nell' esempio 'nome@webmail.it') come scrivere gli indirizzi di mail/pec

PEC (scrivere tra " come nell' esempio 'nome@pec.it')

Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci;

Di essere consapevole ai sensi del D. lgs 196 del 30 giugno 2003 s.m.i. che i propri dati saranno raccolti dal Consorzio per le finalità di gestione del concorso e successivamente l'eventuale assunzione;

Di dare il consenso al trattamento ed alla comunicazione a terzi dei propri dati personali per le finalità indicate nel bando;

Di autorizzare il Consorzio a pubblicare il proprio nominativo sul sito del Consorzio per informazioni inerenti al bando e il consenso a pubblicare i dati relativi alla posizione di minimizzazione di legge;

Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal comma 7 dell'art. 1 del bando per l'ammissione alla selezione, e precisamente:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale

Denominazione:

Conseguito presso:

con sede in:

in data (gg/mm/aaaa):

Con la votazione:

Di avere la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Di avere conoscenza della lingua inglese

Di essere in possesso della patente di guida categoria B e di essere disponibile alla mobilità sul territorio anche con mezzo proprio.

(cliccare su modifica per salvare i cambiamenti)

←

Accesso a DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE



Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08

Come allegare i documenti:

Tutti i documenti contrassegnati con (*) sono obbligatori

Si deve cliccare su “Allega” e seguire le istruzioni:

Allega il file

Allega RICEVUTA TASSA DI VERSAMENTO

Se si desidera inoltrare più files di tipo RICEVUTA TASSA DI VERSAMENTO, è necessario predisporre un file compresso (.zip) che li contenga.

Il sistema controllerà che i singoli files contenuti al suo interno siano validi ai fini dell'inoltro; ad esempio nel caso sia stata scelta l'opzione "I documenti verranno firmati digitalmente" nella sezione dati generali, il sistema controllerà che **TUTTI** i documenti siano effettivamente firmati e che la firma apposta risulti valida.

NOTA BENE:

- I nomi dei documenti all'interno del file zip non dovranno contenere spazi o caratteri speciali.
- Il file .zip deve contenere solo files e non cartelle. Procedi pertanto a selezionare i files desiderati e crea lo zip con l'applicazione installata sul tuo dispositivo;
- Il tempo di attesa del caricamento dipende dal numero di files e dalla dimensione degli stessi;
- Il file che si desidera caricare non potrà superare la dimensione massima di 20 MB.

Scegli il file da allegare (Dimensione massima 20 Mb) Nessun file selezionato.

I documenti contrassegnati con (**) sono obbligatori se non si clicca sulla funzione “scarta”

Se si dovesse scartare un documento per errore è possibile ripristinarlo cliccando sulla funzioni “ripristina”

TITOLI DI PREFERENZA	(**)	Scartato	<input type="button" value="Ripristina"/>	
----------------------	------	----------	---	---



Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08

Solamente al termine del completamento dei punti 1,2,3 e 4, comparirà la tab “invio richiesta”

Dati generali della Richiesta | **Documenti / Allegati** | **Invio Richiesta**

Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta. I documenti **obbligatori (*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (**)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione di un modulo che deve essere semplicemente allegato. Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta.
Se vuoi modificare i dati generali della richiesta, vai nell'area "Dati generali della Richiesta".

	Obbl. (*)	Stato	Funzioni
DOCUMENTO IDENTITÀ	(*)	Allegato	Allega Visualizza Elimina
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	(*)	Allegato	Domanda Visualizza Elimina
RICEVUTA TASSA DI VERSAMENTO	(*)	Allegato	Allega Visualizza