



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 34-bis DEL D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM. RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ, GIÀ DIPENDENTI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA E DEL CONSORZIO BACINO SALERNO 2.

IL DIRETTORE

In conformità alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 21.07.2021 e in esecuzione della determinazione n. 62 del 12.08.2021

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ex art. 34 bis del D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura dei seguenti posti: n. 3 istruttori amministrativi - cat. C1 - a tempo pieno 36 ore e indeterminato – da assegnare all'Area amministrativa e contabile presso il Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito territoriale C08, previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio, finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire, tenuto conto della specifica area di attività del Consorzio medesimo.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Articolo 1 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla procedura di selezione in esame i lavoratori che prestavano attività lavorativa a tempo pieno ed indeterminato presso uno dei seguenti Enti:

- Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta
- Consorzio Bacino Salerno 2

e che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 comma 3 bis del Dlgs n.165/2001 ss.mm.ii.;
- b) essere inquadrati nelle categorie e nei profili professionali sopra previsti secondo il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dal Presidente del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot.n. 6482;
- c) essere stati assunti presso gli enti di appartenenza a seguito di superamento di concorso pubblico;
- d) di essere in possesso di titolo di studio specifico di seguito indicato:
 - per i n. 3 posti di categoria "C", posizione di accesso "C1", con profilo professionale di istruttore Amministrativo, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno: diploma di istruzione secondaria di secondo grado, con esperienza nelle materie amministrative e/o finanziarie.

Articolo 2 – Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a pena di esclusione:

- generalità complete (Nome, Cognome, luogo e data di nascita);
- residenza anagrafica e domicilio se diverso dalla residenza;
- numero di telefono, eventuale indirizzo e-mail, PEC;



Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08

- cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della mancata iscrizione
- idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;
- essere stato assunto presso l'Ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico
- il possesso del titolo di studio specifico richiesto per la partecipazione alla presente procedura
- di essere inquadrati presso l'ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria di appartenenza e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Di non aver avuto sanzioni disciplinari comminate negli ultimi due anni;
- Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché di essere a conoscenza della regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle procedure per il reclutamento del personale del Consorzio inerente la presente procedura;
- di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;

L'Ente, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione formulata e sarà oggetto di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Curriculum professionale, debitamente firmato e datato;
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Articolo 4– Termine e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati far pervenire la propria domanda e i relativi allegati entro il termine perentorio del 03.09.2021. La domanda di mobilità, redatta sul modello allegato al presente avviso, dovrà essere inviata al Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari esclusivamente tramite PEC (posta elettronica certificata), da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare all'indirizzo consorzioatc08@pec.it, con la dicitura nell'oggetto "**contiene domanda per selezione art.34 bis**".

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da parte del candidato di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art.6 del DPR 11/02/2005, n.68. Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico pec.

Si rappresenta che la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansarla ed inviarla via PEC in formato pdf non



modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità, del curriculum e di tutti i documenti che lo stesso riterrà utile allegare (in un unico file in formato .pdf).

Articolo 5 – Ammissione alla selezione

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale, in conformità all'art. 15 del Regolamento delle procedure per il reclutamento del personale. Della ammissione alla selezione o dell'eventuale esclusione è data comunicazione agli interessati tramite la pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio www.ambitoterritorialec8.it sezione "Bandi di Concorso" alla voce relativa alla presente selezione.

Articolo 6– Commissione esaminatrice

La selezione è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 16 del Regolamento delle procedure per il reclutamento del personale.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i..

Articolo 7 – Valutazione dei titoli

La Commissione opera una valutazione dei titoli sulla base dell'art. 31 del Regolamento delle procedure per il reclutamento del personale attribuendo massimo punti 10, come di seguito specificato:

- titoli di studio: fino a punti 2
- titoli di servizio: fino a punti 6
- titoli vari e curriculum: fino a punti 2.

I punti dei **titoli di studio (fino a 2)** sono attribuiti come segue:

Voti espressi in decimi	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi	Voti espressi in centesimi	Punti
6	sufficiente	36	60	0,25
6,1 – 7	discreto	37 – 42	61 - 70	0,5
7,1 – 8	buono	43 – 48	71 - 80	1
8,1 – 9	distinto	49 – 54	81 - 90	1,5
9,1 – 10	ottimo	55 – 60	91 - 100	2

I punti dei **titoli di servizio (fino a 6)** sono attribuiti sulla base dell'art. 32 del Regolamento delle procedure per il reclutamento del personale, come segue, valutando le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui all'avviso:

- punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a 8 mesi svolto nella stessa categoria professionale oggetto della procedura con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.



Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08

I punti dei **titoli vari e curriculum (fino a 2)** sono attribuiti sulla base dell'art. 33 del Regolamento delle procedure per il reclutamento del personale, come segue, valutando le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire:

- *Punti 0,5 (fino ad un massimo di 1)* per corsi di specializzazione e perfezionamento, corsi di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando, purché rilasciati a seguito di esame finale, pubblicazioni effettuate, ed eventuali altri titoli di studio attinenti al posto da ricoprire;
- *Punti 0,5 (fino ad un massimo di 1)* per ulteriore esperienza professionale maturata presso enti pubblici anche con contratti di consulenza, di collaborazione coordinata o continuativa e incarichi professionali purché conferiti in forma scritta.

Non sarà considerato idoneo il candidato i cui titoli, valutati con le modalità sopra riportate, abbiano riportato una valutazione inferiore a punti 6.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del curriculum verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.ambitoterritorialec8.it> sezione "Bandi di Concorso" alla voce relativa alla presente selezione.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei titoli, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti da concorso e, pertanto, di non procedere alla successiva valutazione degli stessi tramite colloquio.

Articolo 8 –Colloquio

La Commissione esaminatrice procederà attraverso un successivo colloquio alla valutazione dei candidati che avranno conseguito l'idoneità relativa alla valutazione dei titoli.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.ambitoterritorialec8.it> sezione " Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire e si svolgerà nelle seguenti materie attinenti le competenze del settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare:

- Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali
- Normativa in materia di procedimento amministrativo
- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente
- Nozione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Nozioni in materia di riservatezza e gestione dei dati personali, di anticorruzione e trasparenza, di codice dell'amministrazione digitale.

Con il colloquio verrà accertata anche la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

Per la valutazione del colloquio la commissione avrà a disposizione un punteggio **massimo di Punti 30**.



Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione **inferiore a punti 21/30**.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Articolo 9 – Graduatoria

La graduatoria è formata ai sensi dell'art. 34 del Regolamento delle procedure per il reclutamento del personale, dalla commissione sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati nella valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di punteggio precede quello in possesso di maggior punteggio nel colloquio. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito, comprensiva della indicazione dei vincitori, è trasmessa dal Presidente della Commissione al Responsabile dell'ufficio personale, che verifica la regolarità delle procedure seguite dalla Commissione e in caso di esito positivo ne propone al Direttore l'approvazione.

Dopo l'adozione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo on line del Consorzio. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali. La pubblicazione all'albo pretorio on line costituisce a tutti gli effetti comunicazione ai concorrenti

Articolo 10 - Assunzione

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a sottoscrivere, entro il termine fissato, il contratto individuale ai sensi dell'art. 35 del Regolamento delle procedure per il reclutamento del personale. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Consorzio, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Si precisa che il Consorzio non è obbligato a concludere il trasferimento se non è riuscito ad individuare tra le richieste che saranno pervenute, una professionalità che soddisfi l'esigenza del posto da ricoprire.

Al personale trasferito sarà assegnato il trattamento corrispondente alla categoria giuridica ed economica C1 – istruttore amministrativo del vigente CCNL del Comparto regioni – Autonomie Locali.

Articolo 11 - riservatezza dei dati personali - informativa

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

- trattati dal Responsabile del Servizio nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici dell'Ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;



Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08

- i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Diritti dell'interessato:

- l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibili a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito territoriale C08, con sede in Santa Maria Capua Vetere alla Via Albana. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore, dott. ssa Francesca Palma.

Articolo 12 - Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Consorzio.

Articolo 13 – Disposizioni Generali

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi D.lgs. 11/04/2006 n.198

L'Ente si riserva facoltà di riaprire il termine del presente avviso e di revocarlo, nel caso sia richiesto da una motivata valutazione, in tal senso, dell'interesse pubblico. Per quanto non previsto nel presente si applicano le vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Eventuali informazioni possono essere richieste nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 (Tel 0823 844908)

Il responsabile del procedimento è il Direttore, dott.ssa Francesca Palma

Santa Maria Capua Vetere, 12.08.2021.

Il Direttore
Dott.ssa Francesca Palma