

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SANTILLO PIETRO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **29/06/1963**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 01/11/1992 e fino al 31/12/2003 attività libero professionale di Dottore Commercialista e Revisore dei conti
- Dal 1997 al 2000 docente di Economia aziendale presso Istituto Orsini di Caserta e presso l'istituto Sapienza di S. Maria C.V.
- Dal 2000/2003 docente di Economia Aziendale presso l'istituto statale commerciale di Piedimonte Matese
- Dal 01/03/2003 a tutt'oggi, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Ragioniere Capo con titolarità di posizione organizzativa - Responsabile dell'area economico-finanziaria e tributi del Comune di San Tammaro;
- Dal 01/03/2003 a tutt'oggi Responsabile dell'area personale del Comune di San Tammaro
- Responsabile del settore commercio del Comune di San Tammaro dal 01/03/2003;
- Responsabile ad interim dell'area amministrativa e demografica e servizi sociali dal 01/01/2013
- Dal 17/11/2009 Revisore Unico dei Conti del Comune di San Cipriano D'Aversa
- Dal 17/11/2013 nomina di Revisore dei conti per il triennio 2013/2015 Comune di S. Cipriano D'Aversa, (2 mandato)
- Dal 01/01/2008 componente nucleo di valutazione del Comune di Calvi Risorta
- Dal 1/10/2013 Presidente e componente unico O.I.V. Comune Calvi Risorta
- Dal 01/01/2009 componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Dragoni
- Dal 01/01/2017 Presidente O.I.V. Comune di Sparanise
- Dal 01/10/2012 Sovraordinato della Prefettura di Caserta presso il Comune di Casapesenna in collaborazione con la Commissione Straordinaria;
- 01/01/2013 al 31/12/2013 collaborazione ufficio finanziario Comune di San Prisco
- Revisore dei conti del Comune di Scafati dal 01/10/2021

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Economia e Commercio
- Maturità scientifica presso liceo scientifico Statale di S. Maria C.V.
- Diploma di Ragioneria e perito commerciale conseguito presso l' I.T.C. Statale L. da Vinci di S. Maria C.V.
- Abilitazione all' esercizio della Professione di Dottore Commercialista conseguita presso l' Università di Napoli Federico II con esame di Stato II sessione anno 1995;
- Abilitazione alla professione di revisore dei conti ed iscrizione nel Registro Revisori contabili con decreto del 15/10/1999 pubblicato sulla G.U. n. 87/99
- Iscrizione al Registro revisori degli Enti Locali presso il Ministero dell' Interno
- Abilitazione all' insegnamento nelle discipline giuridiche ed economiche conseguita a seguito di concorso ordinario a cattedre indetto con D.D.G. 01/04/1999 del Ministero P.I.
- Iscrizione all' Ordine dei Dottori Commercialisti di Caserta dal 01/06/1996
- Iscrizione Albo Nazionale O.I.V.
- Master II livello Università degli studi di PISA " Auditing e Controllo interno di gestione delle aziende pubbliche" conseguito a seguito di formazione biennale nel 2012
- Partecipazione a corsi di formazione continua in materia di contabilità pubblica con la certificazione di crediti formativi presso l' ordine dei dottori commercialisti di Caserta e Napoli
- Attestati di partecipazione a corsi di formazione organizzati dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione in materia di pubblica amministrazione.
- Componente commissione concorsi Comune di Cesa
- Componente commissione concorsi Comune di Dragoni
- Componente Commissione Concorsi Comune di San Tammaro

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Particolari competenze professionali acquisite nell' ambito dell' attività professionale sia con riferimento al settore privato che alle aziende pubbliche
- Attività di analisi di bilancio e contenzioso fiscale con rappresentanza e difesa presso le competenti commissioni tributarie;
- Componente esterno in commissioni di gara di lavori pubblici e concorsi

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### FRANCESE ed INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[LIVELLO BUONO ]

[ LIVELLO BUONO. ]

[ LIVELLO BUONO. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Competenze professionali specifiche e di organizzazione del lavoro derivante dall' attività di responsabile dell' Area Finanziaria del Comune. Particolari competenze sviluppate nell' implementazione dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance all' interno degli enti locali.