



CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nome e Cognome:

Informazioni personali

Nome e Cognome	Anna Ciancio
Indirizzo di residenza	Via
Telefono	Cell.
Email - pec	
Nazionalità	Italiana

Data di nascita e Luogo

-

Codice Fiscale

Esperienza lavorativa

Incarico presso la commissione giudicatrice per reclutamento personale scorrimento altri Enti dal maggio 2021 c/ C.di S.M.L.F / - C/o Comune di Parete membro commissione dicembre 2021.

Attualmente Incarico a tempo indeterminato presso il C. di S.M.L.F. Istruttore Direttivo con P.O.

Incarico di nove mesi c/ Comune di S.M.L.F. – contratto a tempo determinato –subordinato- Istruttore Direttivo amministrativo Cat. D- Pos.D1- secondo Discipl. Vigente del comparto E.L. settore AA.GG

Incarico presso la commissione giudicatrice per reclutamento personale scorrimento altri Enti c/ C. di Cicciano

Incarico annuale c/ Comune di Cicciano – contratto a tempo determinato – subordinato- Istruttore Direttivo amministrativo Cat. D- Pos.D1- secondo Discipl. Vigente del comparto E.L. settore Suap - Tecnico

Fino a dicembre 2019- Attività libero professionale e di consulenza in materia di:
-Diritto Amministrativo: consulenza stragiudiziale a privati ed imprese anche in tema di responsabilità civile,

-Date	<p>Esperienza maturata nel contenzioso giudiziale innanzi il Tribunale e la Corte di Appello di Napoli in materia civilistica. Gestione di trattative precontenziose e paracontenziose: conciliazioni, rinunzie e transazioni, anche ai sensi degli artt. 2113 c.c. e 410 c.p.c. Attività di redazione atti e pareri per conto di enti pubblici e primarie società nazionali. Collaborazione presso udienze – consulenza – studio casistiche – presso studi privati ed enti pubblici per il Comune di Cardito/Caivano/Crispano con incarichi come da delibere rilasciate dagli Stessi.</p>
Nome ed indirizzo del datore di lavoro -Tipo di azienda o settore-Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 01.03.2010 al 30.04.2010 I periodo Dal 15.06.2010 al 15.09.2010 II periodo IPSEMA -Istituto di Previdenza nel Settore Marittimo- Sede Compartimentale – Na - Via della Dogana , 9 Ente Pubblico non economico- Settore pubblico - Stagista</p>
Tipo di impiego	<p>-Per il periodo dal 01/03/2010 al 30/04/2010 ho collaborato attivamente con la Direzione Compartimentale della Sede di Napoli sia con funzioni amministrative: corrispondenza in arrivo/ in uscita- Protocollo informatico, smistamento della posta agli uffici della sede, nonché lettere, provvedimenti, notifiche inviate agli uffici stessi – sia con funzioni giuridiche: studi di settore relativamente alla legge malattia (legge 23 settembre 1937), Legge Focaccia 16 ottobre 1962 n. 1486 e Testo Unico infortuni e malattie professionali (DPR. 30 giugno 1965 n. 1124). - Per il periodo dal 15.06.2010 al 15.09.2010 ho collaborato sempre in maniera attiva e continuativa nel settore rendite, prevalentemente alla verifica dell'esistenza in vita del titolare della rendita e quella dei familiari, dei coniugi beneficiari di rendita ai superstiti, nonché al mantenimento dello stato vedovile. Disamina corrispondenza in arrivo- Numerazione corrispondenza- Predisposizione del fascicolo di raccolta dati per notifica di rendita- Aggiornamento manuale delle schede contabili ed aggiornamento della procedura meccanizzata (Oracle) - Predisposizione della liquidazione in capitale a marittimi titolari di rendita- Predisposizione protesi o sussidio ortopedico- Ricevimento utenza nonché utenza telefonica. Nomina quale Componente Commissione Tribunale Napoli Nord – Diritto del Consumatore Anno 2018/2019 e 2019/2020 – nomina da parte del C.O.A. Napoli Nord</p> <p>Da Aprile 2006 al 28.02.2010</p> <p>Pratica Forense con abilitazione all'esercizio della professione presso il Consiglio dell'ordine degli avvocati di Napoli il 25.10.2008</p> <p>Studio Legale Privato</p> <p>Collaboratrice</p> <p>Dichiaro di aver svolto pratica forense, frequentando udienze nei diversi fori della città Partenopea e zone limitrofe. Inoltre ho collaborato con lo studio Bocchini esercitando legittimazione passiva per la Compagnia di Ass.ni "La Fondiaria Sai" e per la UGF Ass.ni ora UnipolSai Ass.ni S.p.A. E aver spesso gestito pratiche e concordato le stesse con Periti e Liquidatori. Risoluzioni casi pratici relative a questioni civili.</p>

Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Consulenza- collaborazione gestione Indennizzo diretto e RC Auto con lesioni, mantenendo contatti con gli studi legali, i medici e i fiduciari. Transazione sinistri sulla base del nuovo D.M. 140/2012- 55/2014
-Tipo di azienda o settore	Durante le ore pomeridiane, invece, ho svolto mansioni amministrative e stesura degli atti presso vari studi legali.
-Tipo di impiego	Tirocinante
-Principali mansioni e responsabilità	Lavori stagionali e occasionali durante il mio percorso professionale Universitario come commessa nei negozi abbigliamento e Hostess Tavoli- Preparazione Tavoli -Cameriera presso Ristorante Ciro S. Brigida a Napoli – Pub in Cambridge /Londra - Diversi datori di lavoro
-Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Privato / mansioni di baby-sitter e assistenza agli anziani, assistenza minori provenienti da disagio sociale - Assistenza e percorso formativo a diversi bambini sia presso le loro abitazioni che per la Comunità si S. Anna presso la Parrocchia e supporto e guida alle persone con età avanzata e disagi motori. Attualmente Volontaria Lourdes _ Associazione Hospitalità
-Tipo di azienda o settore	Servizio Civile Volontario nell'anno 2004/05 su iniziativa del Centro studi di Iniziative Sociali "Rinascita Quartieri Spagnoli" – ONLUS Accoglienza e cura per anziani Tirocinante - Assistenza pazienti anziani allettati affetti da diverse patologie .
-Tipo di impiego	Gestione e collaborazione di attività di contabilità presso la palestra "Body and Soul" sita in Afragola da settembre 2001 fino a maggio 2003 Commerciale
-Principali mansioni e responsabilità	Impiegata /segretaria - Accoglienze clienti , supporto nell'attività di gestione e contabilità di ufficio e organizzazione del personale lavorativo.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	
	Corso di Perfezionamento e Specializzazione "La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti"
-Tipo di azienda o settore	Academy School
-	
Tipo di impiego	Legge 69/ 2003 - D.M. 23/luglio 2004 n.222 Conciliatore - titolo legalmente riconosciuto dal Ministero della Giustizia che consente di ottenere il requisito formativo idoneo per richiedere l'iscrizione agli Organismi di Mediazione ex D.M. 180/2010.
-Principali mansioni e responsabilità	
Istruzione e Formazione	Master Universitario di II Livello
-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	L'Università di Roma "Tor Vergata" e il Consorzio E.T.L. European Transport Law, in collaborazione con la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
-Principali materie/abilità professionali oggetto Qualifica conseguita	I Servizi di interesse generale. Trasporti ed Energia: un diritto fondamentale per l'Europa. Attività formativa svolta nell'ambito del Master è pari a 60 CFU Con Tesi sulle Class Action anno Aprile 2010 con votazione di 103/110
Istruzione e Formazione	Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento

-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II “ con votazione 95/110 con tesi in Diritto dell’Unione Europea.(12/07/2006). Tesi “La politica ambientale e il Protocollo di Kyoto”
-Principali materie/abilità professionali oggetto	Discipline giuridiche in particolare Costituzionale, Diritto privato,Diritto penale, Procedura Civile e Penale , Commerciale, Diritto dell’Unione Europea , diritto dell’Informazione e della Comunicazione; e discipline economiche come Economia Politica e Scienze delle Finanze.
Istruzione e Formazione	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.
-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. “Emilio Sereni” di Afragola (NA) in via Don Bosco n°9 - con votazione 46/60 (a.s.1998/1999).
-Principali materie/abilità professionali oggetto	Ragioneria, tecnica e statistica, diritto ed economia, Inglese , francese e Italiano e fisica. Corso di aggiornamento di informatica “Informaticando” della durata di 80 ore con rilascio di attestato (2006/2007)
Istruzione e Formazione	Patente Europea del computer ECDL rilasciata dall’A.I.C.A. (2003)
-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso post-diploma di Tecnico di gestione e contabilità computerizzata rilasciato presso l’I.T.C. “Emilio Sereni” di Afragola (NA) in via Don Bosco n°9 comprensivo di 700 ore di studio presso stesso istituto e 240 ore di stage presso l’azienda sita in Grumo Nevano (NA) (a.s.1999)
-Principali materie/abilità professionali oggetto	Corso teorico pratico per tecnico di imprese cooperative della durata di 140 ore (20/02/2001).
Capacità e competenze personali	Buone capacità dialettiche e relazionali, oltre a spiccate doti di organizzazione e <i>problem solving</i> , attitudine a lavorare in team.
Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese C1 rilasciato da ESB maggio 2017
Capacità e competenze organizzative	Propensione al lavoro di gruppo e per obiettivi sviluppate nella concezione e nella implementazione di progetti. Abilità di comunicazione sviluppata nella gestione dei rapporti con gli utenti e collaboratori
Capacità e competenze tecniche	Capacità di coordinamento e gestione collaboratori, abilità di gestione o di soluzione di problemi.
Ulteriori informazioni	Windows 95/98; Windows XP e ‘00; Word; Excel; Access; Power point; Microsoft Outlook e internet ; Oracle As Corporation. Hobby: lettura, attività sportiva, musica e viaggi. PatenteB Ha partecipato a numerosissimi convegni e seminari in cui si richiamano anche i principi in materia di diritto amministrativo

Autorizzo il ricevente di questo documento al trattamento di tutti i dati in esso contenuti, ai sensi della Legge n. 675/96 d. lgs. 196/03, per ogni fase di selezione ed assumo inoltre la piena responsabilità relativamente a tutti i dati sopra indicati.

F.to Avv. Anna Ciancio