



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

ORIGINALE

CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DELL'AMBITO TERRITORIALE C08

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero 130 del 19-07-2022

OGGETTO:

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA
GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO INDETERMINATO
E PIENO. SOSTITUZIONE SEGRETARIO COMMISSIONE**

PREMESSO CHE

- in data 23.12.2019 è stato costituito il Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito territoriale C08 con la sottoscrizione dell'atto costitutivo/convenzione da parte di tutti i Comuni associati (registrato a Caserta al n. 17294_2019), con conseguente modifica della forma giuridica della gestione associata dei servizi sociali e socio-sanitaria;
- lo Statuto agli artt. 29 e 30 stabilisce le funzioni e le competenze del Direttore del Consorzio;
- con provvedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione Prot. n. 3560/2021 del 28.12.2021 sono state conferite alla dott.ssa Francesca Palma, Direttore del Consorzio in virtù di contratto sottoscritto in data 28.12.2021, le funzioni di responsabile dell'area amministrativa, finanziaria e del personale, con conseguente competenza all'adozione del presente atto;

VISTI

- la determinazione n. 77 del 24.09.2021, con cui è stata indetta procedura concorsuale per esami per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C1 a tempo indeterminato e pieno;
- la determinazione n. 117 del 27.06.2022, con cui è stata nominata la Commissione di concorso e come segretaria verbalizzante la sig.ra Mariagrazia Moronese;

CONSIDERATO CHE

- è pervenuta la nota, acquisita al prot. n. 2602 del 15/07/2022, con la quale la predetta sig.ra Moronese comunicava l'impossibilità a svolgere la funzione di segretario per malattia;
- è necessario disporre la sostituzione, e a tal fine si è resa disponibile a ricoprire il ruolo di segretario

in sostituzione la dott.ssa Antonella Lauro, cat. D1, dipendente di questo Ente;

VISTI

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 27.05.2021;
- il Regolamento delle procedure per il reclutamento del personale, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 27.05.2021;

RITENUTO CHE

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e dell'art. 1, comma, 9 lett. e) della Legge n. 190/2012, non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione per la scrivente e di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse;
- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

per i motivi espressamente esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di nominare in sostituzione, quale segretario con funzioni di verbalizzazione delle operazioni della commissione del concorso indicato in oggetto, della sig.ra Maria Grazia Moronese per le motivazioni indicate in premessa, per la seduta del 20 luglio 2022, la dott.ssa Antonella Lauro, cat. D1, dipendente di questo Ente;
- 2) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 3) di dare atto che, contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio del Consorzio, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente", nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Direttore
Dott.ssa Francesca Palma