



Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA
GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1,
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

COVID-19

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA
PROVA PRESELETTIVA E PER LA PROVA SCRITTA**

Introduzione

Il seguente Piano operativo per lo svolgimento delle attività concorsuali, presso **F.E.S.T. Scuola Formazione Forense Via Lussemburgo – Santa Maria Capua Vetere**, costituisce adempimento al **punto 9** del **“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”** (d’ora in avanti **Protocollo**), pubblicato in data **15 aprile 2021** ed aggiornato attraverso l’**Ordinanza 25 maggio 2022 del Ministero della Salute**, pubblicata sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 126 del 31 maggio 2022**).

Il Piano operativo è uno strumento dettagliato, utile ai fini dell’individuazione delle modalità esecutive di gestione ed organizzazione delle prove concorsuali bandite dal Consorzio dei Servizi Sociali e Socio-sanitari dell’Ambito Territoriale C08, volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19.

1. Ubicazione dell’Area concorsuale – Identificazione della sede

La sede è facilmente raggiungibile in automobile e con i mezzi di trasporto pubblici (nel Comune di Santa Maria Capua Vetere è presente la stazione ferroviaria) ed è dotata di un **ampio parcheggio**; al suo interno sono presenti servizi igienici ad accesso facilitato, oltre ad ampi spazi di attesa. Nella fotografia si evidenzia l’ubicazione della sede.



Le aree all’aperto collocate immediatamente prima dell’ingresso possiedono delle dimensioni adeguate ed atte a garantire l’attesa dei candidati, evitando la formazione di assembramenti; rischio comunque limitato dal presidio di addetti alla vigilanza, i quali indirizzeranno i candidati ai varchi d’ingresso, garantendo un congruo distanziamento tra gli stessi, così come le aree a disposizione di questi ultimi, perfettamente aderenti alle disposizioni di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

2. Requisiti della sede

Tutti i candidati ammessi con riserva con determinazione n. 117 del 27.06.2022 sono convocati per sostenere la **prova preselettiva**, come prevista dal bando di concorso Prot. n. 2077 del 24.09.2021, alle

**ore 11,00 del giorno 20 luglio 2022
presso F.E.S.T. Scuola Formazione Forense
Via Lussemburgo – Santa Maria Capua Vetere**

I soli candidati che supereranno la prova preselettiva, nonché i candidati ammessi direttamente alle prove d'esame, dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento per sostenere la **prova scritta**, come prevista dal bando di concorso Prot. n. 2077 del 24.09.2021, alle

**ore 11,00 del giorno 28 luglio 2022
presso F.E.S.T. Scuola Formazione Forense
Via Lussemburgo – Santa Maria Capua Vetere**

All'atto di ingresso nella struttura, due operatori raccoglieranno le autocertificazioni Covid-19 debitamente compilate e sottoscritte dai candidati affluiti, inviteranno gli stessi ad igienizzare le mani con il gel idroalcolico erogato dai contenitori preposti ed infine consegneranno la mascherina facciale filtrante FFP2 (CE UNI EN 149:2009).

In prossimità degli ingressi saranno predisposte delle postazioni di accreditamento direttamente proporzionali al numero dei candidati convocati, dotate di plexiglass di protezione, ai fini della identificazione e registrazione degli stessi, con l'assistenza di due operatori per ciascuna, provvisti di mascherina facciale filtrante FFP2 e collocati ad una distanza confacente al Protocollo.

Terminata la procedura di identificazione, al candidato verrà data indicazione sulla postazione da occupare ed attenderà seduto l'inizio della prova preselettiva e/o prova scritta.

All'interno della struttura, i posti a sedere saranno posizionati ad una distanza di almeno 1 metro l'una dall'altra, sia in senso trasversale che longitudinale.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione, nonché i componenti della commissione esaminatrice, saranno muniti di mascherine facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Saranno dedicati servizi igienici all'uso esclusivo dei candidati, presidiati per contingentare gli ingressi ed evitare assembramenti interni ed esterni.

È possibile usufruire dei predetti servizi igienici solo prima dell'inizio della prova ed al termine, ma non durante.

3. Requisiti di accesso e di svolgimento della prova concorsuale

I. Fase di accreditamento:



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

- 1) Presentarsi da soli (salvo situazioni eccezionali, da documentare) e senza alcun tipo di bagaglio;
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuali se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - ☐ Temperatura superiore a 37.5 °C e brividi;
 - ☐ Tosse di recente comparsa;
 - ☐ Difficoltà respiratoria;
 - ☐ Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dello stesso (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del medesimo (disgeusia);
 - ☐ Mal di gola.
- 3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 4) Tutte le persone presenti sono tenute a moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati finalizzati alla riduzione dell'effetto "droplet".

NON UTILIZZARE mascherine chirurgiche, di comunità (tessuto, stoffa) o facciali filtranti di proprietà.

II. Fase di esecuzione della prova

L'Amministrazione garantirà il rispetto del "criterio di distanza droplet", in media di 1 metro tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell'organizzazione/vigilanza, nonché delle commissioni esaminatrici, in ogni fase della procedura concorsuale.

Il candidato procederà allo svolgimento della prova secondo le indicazioni fornite dal personale di vigilanza e dalla Commissione esaminatrice. Al termine della stessa, egli alzerà la mano per essere raggiunto dall'addetto di vigilanza ai fini del ritiro dell'elaborato.

III. Fase di uscita

Una volta terminata la prova preselettiva e/o scritta, il Presidente della Commissione esaminatrice farà uscire i candidati per file.

Il candidato attenderà seduto nella propria postazione l'enunciazione da parte del Commissario della propria fila. Quindi procederà, senza creare ostacoli, verso l'uscita e si allontanerà immediatamente dalle aree esterne della sede.

IV. Rinuncia ad eseguire la prova

Qualsiasi candidato che intenda rinunciare all'esecuzione della prova, dovrà attendere presso la propria postazione posto il termine della prova senza disturbare gli altri concorrenti.

4. Individuazione dei percorsi di transito dei candidati

Per favorire il rispetto dei percorsi, degli accessi e dei transiti é stata elaborata apposita planimetria e individuato personale per il supporto all'individuazione dei percorsi di transito.

5. Modalità di gestione del servizio pre-triage

Isolamento dei soggetti con sintomatologia riconducibile al Covid-19

Qualora un candidato, all'atto dell'ingresso, dovesse presentare una temperatura superiore a 37.5 °C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Qualora un candidato, durante l'esecuzione della prova, dovesse manifestare dei sintomi compatibili con il Covid-19, egli dovrà immediatamente allontanarsi e raggiungere l'area antistante l'uscita.

6. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto e degli apprestamenti necessari

I. FASE DI INGRESSO

a. Addetti al varco per il pre-triage: invito ad igienizzare le mani, consegna dell'eventuale modulo di Autocertificazione Covid-19 e della mascherina facciale filtrante FFP2.

b. Addetti all'identificazione dei candidati e vigilanza:

- ☐ Visione del documento di identità, trascrizione del numero del documento e apposizione firma del candidato sul registro;
- ☐ Ritiro della dichiarazione sostitutiva di certificazione (Covid-19);

c. Addetti area interna e vigilanza:

- ☐ Indirizzo ed assistenza ai candidati;
- ☐ Sorveglianza sui potenziali assembramenti, anche nelle toilette.

d. Addetti area esterna:

- ☐ Sorveglianza sui potenziali assembramenti;
- ☐ Mantenimento delle distanze (di cui al Protocollo) nell'area esterna ai varchi.

II. FASE DI ESECUZIONE DELLA PROVA

a. Addetti all'identificazione dei candidati e vigilanza:

- ☐ Verifica delle operazioni svolte in fase di ingresso;
- ☐ Vigilanza delle aree;
- ☐ Raccolta prove e materiali.

b. Addetti area interna e vigilanza:

- ☐ Vigilanza delle aree;
- ☐ Raccolta prove e materiali.

c. Addetti area esterna:

- ☐ Sorveglianza sui potenziali assembramenti;



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

- ☐ Mantenimento delle distanze (di cui al Protocollo) nell'area esterna ai varchi.





III. APPRESTAMENTI ANTI-CONTAGIO

Gli apprestamenti dei locali per garantire le misure anti-contagio in ciascuna fase del concorso sono le seguenti:

- Allestimento di spray igienizzanti, gel idroalcolico e salviette;

7. Sanificazione e disinfezione degli ambienti

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali viene assicurata la sanificazione antecedente all'inizio delle attività, e successivamente allo svolgimento delle prove.

Il presidente della commissione di concorso che sia venuto a conoscenza dei casi di Covid-19 deve adottare gli accorgimenti dovuti in applicazione alle indicazioni di cui alla Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

8. Modalità di informazione ai candidati e di formazione del personale impiegato e della commissione esaminatrice

Il presente documento sarà pubblicato, nell'apposita sezione, ai fini della consultazione dei candidati, sul sito internet del Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito territoriale C08, ovvero la sezione "Concorsi e Selezioni" di Amministrazione Trasparente.

Copia del documento sarà consegnata a ciascun componente della Commissione esaminatrice e al personale addetto alla vigilanza.

9. Disposizioni finali

La presente procedura può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.



**Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08**

ALLEGATI:

1. Planimetria dei locali F.E.S.T. Scuola Formazione Forense;
2. Modalità di utilizzo del gel idroalcolico igienizzante;
3. Modalità di utilizzo della mascherina filtrante FFP2.



Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08

ALLEGATO 2. Modalità di utilizzo del gel idroalcolico igienizzante





Consorzio dei servizi sociali
e socio-sanitari
dell'Ambito Territoriale C08

ALLEGATO 3. Modalità di utilizzo della mascherina filtrante FFP2

COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE.
SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.



1
Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.



2
Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto.



3
Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.

NOTA: Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettono il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.



4
Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.



5
La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.

- Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione.
- Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e la tensione degli elastici o ripetere la prova.
- Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.

ASSOSISTEMA

ASSOSISTEMA
SAFETY