



INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Auristo



📍 Via Cavalli di Bronzo,49- 80046 San Giorgio a Cremano (Na),Italia

☎ 3391411536

✉ chiara.auristo@gmail.com

Femmina | 29/10/1987 | Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Assistente sociale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

13luglio 2022
A 1Tutt'oggi

Assistente sociale presso il Comune di Portici

Datore di lavoro: Comune di Portici, Via della Salute 45, 80055

Assistente sociale per la realizzazione del Progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva e le politiche sociali -PON inclusione 2014-2020.

Presso il Comune di Portici, oltre alle attività previste dal PON inclusione e al RDC, svolgo attività di segretariato sociale (ricevimento pubblico, filtro della domanda, indirizzo verso i servizi territoriali competenti) e di servizio sociale professionale (presa in carico e gestione dei casi).

In particolare seguo casi segnalati delle autorità competenti quali: Tribunale Ordinario (con eventuale predisposizione di incontri protetti), Tribunale per i Minorenni, Procura minorile e Forze dell'Ordine, in collaborazione con la rete di servizi territoriali.

15 giugno 2020-
A 15 giugno 2022

Assistente sociale presso il Comune di Portici

Datore di lavoro: Comune di Portici, Via della Salute 45, 80055

Assistente sociale per la realizzazione del Progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva e le politiche sociali -PON inclusione 2014-2020.

Presso il Comune di Portici, oltre alle attività previste dal PON inclusione e al RDC, svolgo attività di segretariato sociale (ricevimento pubblico, filtro della domanda, indirizzo verso i servizi territoriali competenti) e di servizio sociale professionale (presa in carico e gestione dei casi).

In particolare seguo casi segnalati delle autorità competenti quali: Tribunale Ordinario (con eventuale predisposizione di incontri protetti), Tribunale per I Minorenni, Procura minorile e Forze dell'Ordine, in collaborazione con la rete di servizi territoriali.

2 maggio 2019-
A 12 giugno 2020

Assistente sociale presso il Comune di San Giorgio a Cremano

Datore di lavoro: Comune di San Giorgio a Cremano, Via Cavalli di Bronzo 22, 80046

Assistente sociale per la realizzazione del Progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva e le politiche sociali -PON inclusione 2014-2020.

Presso il Comune di San Giorgio a Cremano, oltre alle attività previste dal PON inclusione e al RDC, svolgo attività di segretariato sociale (ricevimento pubblico, filtro della domanda, indirizzo verso I servizi territoriali competenti) e di servizio sociale professionale (presa in carico e gestione dei casi).

In particolare seguo casi segnalati delle autorità competenti quali: Tribunale Ordinario (con eventuale predisposizione di incontri protetti), Tribunale per I Minorenni, Procura minorile e Forze dell'Ordine, in collaborazione con la rete di servizi territoriali.

18 febbraio 2019-
Al 30 aprile 2019

Assistente sociale del segretariato sociale presso il Comune di Portici.

Datore di lavoro: "IL Millepiedi" Società Cooperativa Sociale ONLUS Via Provinciale Bottegelle di Portici, 139, 80147 Napoli NA

Presso il Comune di Portici ho svolto attività di segretariato sociale, in particolare le attività previste dal servizio sono state quelle di: accoglienza del pubblico, filtro della domanda, diffondere, pubblicizzare e favorire l'accesso ai servizi disponibili, analisi dei bisogni, ricerche quantitative e qualitative dei dati, case management (presa in carico globale dell'utenza da 0 a 64 anni con interventi differenziati per tipologia, bisogno e disagio), formazione degli operatori, analisi della domanda e collegamento con gli Enti, per progettazione e realizzazione degli interventi, attività di servizio sociale integrato, raccordando le risorse territoriali dei Comuni, dell'ASL e tutti i servizi avviati ai sensi della L. 328/00.

In particolare mi sono occupata del REI, misura di contrasto all'esclusione sociale.

29 ottobre 2018-
30 aprile 2019

Assistente sociale Coordinatrice e Operatrice del "Progetto Nazionale per l'Inclusione e l'Integrazione dei Minori Rom Sinti e Caminanti (RSC)" per il Comune di Napoli

Datore di lavoro: Associazione di promozione sociale Terra mia Onlus- Via Materdei 81- Napoli.

Obiettivi specifici del progetto sono relativi all'accompagnamento di percorsi di inclusione scolastica e sociale dei minori e degli alunni RSC migliorandone il rendimento nelle attività d'aula e il sostegno della partecipazione dei genitori per una scolarizzazione responsabile dei loro figli, favorendo i percorsi delle famiglie nell'accesso agli uffici scolastici.

L'attività prioritaria è quella di assicurare la frequenza scolastica dei minori, il monitoraggio delle presenze con gli strumenti indicati e/o approvati dal Servizio e nell'ambito della Sperimentazione Nazionale, ed il superamento degli ostacoli che ne impediscono la regolarità.

Nello specifico i compiti svolti in qualità di coordinatore sono: mantenere i rapporti col Servizio, per la regia complessiva ed il monitoraggio sull'andamento del Progetto in tutte le fasi di realizzazione, collaborare alla programmazione e coordinare tutte le attività, mantenere i contatti con la dirigenza scolastica e con i soggetti della rete, coordinare le attività di raccolta dei dati di frequenza, di monitoraggio e di valutazione, coordinare gli eventi di presentazione del Progetto e l'evento finale di disseminazione, partecipare alle riunioni d'equipe ed agli incontri formativi indicati dal Servizio.

Oltre ad occuparmi del coordinamento del progetto, svolgo anche il ruolo di operatrice campo.

L'operatore campo svolge funzioni di: sostegno alla genitorialità; monitoraggio degli adolescenti in drop-

out scolastico, accompagnamento e supporto didattico, educazione e prevenzione igienico-sanitaria; attivazione di gruppi di self help, valorizzazione dell'interculturalità e motivazione all'apprendimento; interventi di orientamento e accompagnamento ai servizi; sostegno ai nuclei familiari in difficoltà. L'operatore campo collabora costantemente con l'operatore scuola per attivare un lavoro continuativo e costante.

6 agosto 2018- 7 settembre
2018

Assistente sociale del segretariato sociale del presso il Comune di Portici.

Datore di lavoro: "IL Millepiedi" Società Cooperativa Sociale ONLUS Via Provinciale Botteghe di Portici, 139, 80147 Napoli NA

Presso il Comune di Portici ho svolto attività di segretariato sociale, in particolare le attività previste dal servizio sono state quelle di: accoglienza del pubblico, filtro della domanda, diffondere, pubblicizzare e favorire l'accesso ai servizi disponibili, analisi dei bisogni, ricerche quantitative e qualitative dei dati, case management (presa in carico globale dell'utenza da 0 a 64 anni con interventi differenziati per tipologia, bisogno e disagio), formazione degli operatori, analisi della domanda e collegamento con gli Enti, per progettazione e realizzazione degli interventi, attività di servizio sociale integrato, raccordando le risorse territoriali dei Comuni, dell'ASL e tutti i servizi avviati ai sensi della L. 328/00

In particolare mi sono occupata del REI, misura di contrasto all'esclusione sociale.

15 Novembre 2017-
7 luglio 2018

Assistente sociale Coordinatrice e Operatrice del "Progetto Nazionale per l'Inclusione e l'Integrazione dei Minori Rom Sinti e Caminanti (RSC)" per il Comune di Napoli

Datore di lavoro: Associazione di promozione sociale Terra mia Onlus- Via Materdei 81- Napoli.

Obiettivi specifici del progetto erano relativi all'accompagnamento di percorsi di inclusione scolastica e sociale dei minori e degli alunni RSC migliorandone il rendimento nelle attività d'aula e il sostegno della partecipazione dei genitori per una scolarizzazione responsabile dei loro figli, favorendo i percorsi delle famiglie nell'accesso agli uffici scolastici.

L'attività prioritaria è stata quella di assicurare la frequenza scolastica dei minori, il monitoraggio delle presenze con gli strumenti indicati e/o approvati dal Servizio e nell'ambito della Sperimentazione Nazionale, ed il superamento degli ostacoli che ne impediscono la regolarità.

Nello specifico i compiti svolti in qualità di coordinatore sono stati: mantenere i rapporti col Servizio, per la regia complessiva ed il monitoraggio sull'andamento del Progetto in tutte le fasi di realizzazione, collaborare alla programmazione e coordinare tutte le attività, mantenere i contatti con la dirigenza scolastica e con i soggetti della rete, coordinare le attività di raccolta dei dati di frequenza, di monitoraggio e di valutazione, coordinare gli eventi di presentazione del Progetto e l'evento finale di disseminazione, partecipare alle riunioni d'equipe ed agli incontri formativi indicati dal Servizio.

Oltre ad occuparmi del coordinamento del progetto, ho svolto anche il ruolo di operatrice scuola.

L'operatore-scuola ha il compito di: controllare la regolarità della frequenza e/o se ne sussistono motivi di impedimenti; contribuire al contrasto della dispersione scolastica; supportare le attività d'aula, e di alfabetizzazione ove necessario; attivare le idonee procedure, in collaborazione con l'operatore-campo, per promuovere e facilitare l'iscrizione di nuovi alunni intercettati; sostenere la responsabilizzazione dei genitori nei rapporti con la scuola (dirigenza, corpo docenti) e con gli altri genitori; collaborare con l'operatore-campo per le attività individuali e di gruppo con gli alunni e le famiglie al campo.

13 Aprile 2016- 6
Novembre 2017

Assistente sociale presso la Cooperativa sociale Aleph Service

Datore di lavoro: Cooperativa sociale Aleph Service- Via G. Porzio n.4 isola g.8 (Centro Direzionale)-

Napoli.

Ho iniziato con il progetto di Garanzia Giovani, dopo sei mesi, sono stata assunta dalla Cooperativa sociale Aleph Service come Assistente sociale occupandomi principalmente di progettazione e programmazione di servizi per minori disabili e anziani e supporto al coordinamento dei servizi socio-assistenziali offerti dalla Cooperativa.

Tra i vari progetti coordinati e seguiti vi sono:

“**Scuola Viva**” con il Liceo Scientifico L. Battista Alberti di Napoli per l’anno scolastico 2016-2017 e la programmazione per l’anno scolastico 2017-2018; “**Benessere Giovani**” curando, oltre alla progettazione, il coordinamento tra i vari partner (istituzionali e non) di alcuni comuni dell’avellinese, “**Dote Comune**” con il Comune di Napoli ,in partenariato con il Consorzio GESCO curando la progettazione, il rapporto con i partner istituzionali (Comuni, Scuole, Terzo settore...); “**Bando Adoloscenza 2016**” (Con i bambini- Impresa sociale srl) in partenariato con Maestri di strada, la Cooperativa sociale “Il Quadrifoglio” e altri partner (istituti scolastici, parrocchie, associazioni del terzo settore...).

La Cooperativa inoltre si occupa della gestione di alcuni servizi sul territorio campano e partecipa a gare d’appalto per l’assegnazione di servizi rivolti ad anziani, disabili e minori.

Oltre ad occuparmi della progettazione e gestione dei servizi/gare, mi sono occupata del supporto al coordinamento dei servizi domiciliari (SAD e ADI) per i Comuni di Santa Maria a Vico e Caserta svolgendo visite domiciliari, organizzando i PAI e gestendo i piani di lavoro degli operatori accuratamente selezionati.

2 Febbraio 2015- 13
Novembre 2015

Progetto di “tutoraggio” per minori in difficoltà relazionali che vivono in realtà familiari e sociali multiproblematiche.

Datore di lavoro: Associazione di promozione sociale Terra mia Onlus- Via Materdei 81- Napoli.

Attività tese al rafforzamento dei legami familiari e sociali del minore; miglioramento delle potenzialità relazionali e sociali; recupero del senso di appartenenza; prevenzione dell’allontanamento del minore dalla famiglia; sostegno scolastico; promozione del benessere e prevenzione del rischio di disagio ed emarginazione psicosociale.

Settembre 2014-Dicembre
2014

Progetto Leonardo da Vinci “S.O.S Workers”

Caritas di Jaén (Spagna).

“Hogar Santa Clara”, Casa di accoglienza per senza fissa dimora.

La maggior parte delle attività sono state svolte all’interno della casa che accoglie 14 senza fissa dimora. Attività di: affiancamento della direttrice (assistente sociale) e degli educatori nelle varie mansioni organizzative educative e burocratiche, affiancamento dello psicologo negli incontri di gruppo li con gli utenti, attività ludiche e ricreative con gli ospiti della casa.

Altre attività svolte al di fuori della casa d’accoglienza sono state: partecipazione ai colloqui di prima accoglienza e di orientamento relativi al programma dell’impiego lavorativo, partecipazione a laboratori lavorativi, affiancamento dell’assistente sociale della Caritas interparrocchiale, affiancamento dello psicologo e dei volontari nelle attività notturne dell’ “unità di strada” attraverso l’ascolto e l’accompagnamento dei senza tetto che vivono in strada.

Aprile 2014- Maggio 2014

Servizi di informazione e assistenza presso la biblioteca di Ateneo

Part-time presso la Biblioteca universitaria di Scienze sociali presso l’Università di Firenze Cesare Alfieri (150 ore)

Aprile 2013- Novembre
2013

Tirocinio professionale come Assistente Sociale

Comune di Firenze, Area minori
Sedi dislocate dei vari S.I.A.S.T del territorio.

Ricerca sui minori in strutture residenziali da aprile a luglio 2013; consultazione cartelle; interviste semistrutturate ad assistenti sociali;
griglie di rilevazione.

Settembre 2009 -Dicembre
2009

Tirocinio professionale come Assistente Sociale

Asl Napoli 1 centro, Servizio per le Tossicodipendenze
Ser.T. Ponticelli Via dei Mosaici Lotto 0 NAPOLI.

Ascolto e orientamento della domanda territoriale; predisposizione di percorsi e progetti adeguati ai singoli, lavoro di segretariato sociale e di organizzazione delle cartelle sociali.

Marzo 2009 -Giugno 2009

Tirocinio professionale come Assistente sociale

Asl Napoli 4

Dipartimento di salute mentale, Via Trani, Cercola (NA)

Lavoro svolto in prevalenza con gli utenti disagiati in collaborazione con gli educatori. Attività ludiche, di gruppo, sviluppo motorio,attività teatrali.

Gennaio 2008-Giugno2008

Tirocinio professionale come Assistente Sociale del Servizio Sociale Territoriale

Pubblica Amministrazione - Settore Servizi Sociali Territoriali
Comune di Volla, Via Aldo Moro, 1 (NA)

Ascolto e Orientamento del bisogno e della domanda territoriale; presa in carico di soggetti fragili e famiglie multiproblematiche . Elaborazione percorsi di aiuto in favore di diversamente abili, anziani, minori e famiglie, soggetti psichiatrici e persone in condizione di fragilità. Rapporti con il Tribunale per i minorenni (colloqui in sede- visite domiciliari- formulazione e monitoraggio PTRI, relazioni socioambientali), contatti e costruzione di rete territoriale. Monitoraggio della domanda e del bisogno; attività di supporto trasversale tecnico-amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2017- 20 Dicembre
2017

Master di II livello in “Direzione, Management e Coordinamento delle Strutture Sanitarie, Sociali e Socio-assistenziali territoriali”

Università degli studi di Napoli Federico II.

Titolo Tesi : Il Benessere organizzativo: l'importanza che assume il Clima, La Cultura e la Comunicazione nell'ambiente lavorativo.

Finalità del Master era quella di sviluppare e fornire le conoscenze teoriche e le abilità pratiche necessarie alla messa in opera dei processi di razionalizzazione dei servizi sanitari, sociali e assistenziali, al fine di implementare una reale integrazione socio-

sanitaria.

Si è sostanziato in: lezioni frontali e seminari con il contributo didattico ed esperienziale di un corpo docente composto da studiosi accademici, dirigenti e operatori di settore; lavoro di gruppo, studi di caso, esercitazioni, simulazioni, integrati da studio individuale e guidato dallo staff didattico organizzativo; ricerca sul campo; tirocinio/stage di 300 ore .

Votazione 110/110.

Novembre 2015- luglio 2017 **Formazione professionale presso l'associazione "la Mansarda"**

Attività di coordinamento, gestione e programmazione di progetti e corsi di formazione con l'Associazione "La Mansarda" (Centro Direzionale isola G8 Napoli) per la Casa Circondariale di Poggioreale. In particolare sono stati progettati e realizzati: corsi di ceramica e di pasticceria, laboratori di film therapy, il progetto "La Lettura libera", il laboratorio di disegno/pittura, "La Scrittura libera" e mini torneo di calcio.

Le funzioni svolte riguardano sia la fase iniziale, organizzativa e programmatica, sia la fase attuativa e gestionale di contatto con i detenuti (anche in alta sicurezza).

17 Gennaio 2015 **Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania.**

Numero d'iscrizione 711 sez. A.

Settembre 2011- Maggio 2014 **Laurea magistrale in Disegno e gestione degli interventi sociali classe LM 87**

Curriculum: Tutela dei diritti dei minori e delle fasce deboli .

Università Cesare Alfieri di Firenze

Titolo tesi: "Dagli istituti alle comunità: cambiamento di prospettiva delle strutture residenziali minorili . Ricerca sui minori collocati fuori la famiglia di origine nel Comune di Firenze e rappresentazioni delle assistenti sociali.

- Metodologia della ricerca, Biografia, Sociologia, Diritto penale minorile, Diritto civile minorile.

Votazione 110/110 con lode.

Ottobre 2006 - Luglio 2011 **Laurea triennale in Servizio Sociale classe 6**

Università degli studi di Napoli Federico II

Titolo tesi: "Il patchwork delle donne e la conciliazione dei tempi"

- Pedagogia, Sociologia, Psicologia dell'età evolutiva, Metodi e Tecniche della Ricerca Sociale, Principi e fondamenti del Servizio Sociale

Votazione 108/110

Settembre 2001 - Luglio 2006 **Diploma liceo Sociopsicopedagogico**

Liceo delle Scienze Sociali "Don Lorenzo Milani" San Giovanni a Teduccio Napoli

- Psicologia, sociologia, pedagogia, ricerca nelle scienze sociali.

Votazione 100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

	COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
Inglese	B1	B1	A2	A2
Francese	B1	B1	A2	A2
Spagnolo	B2	B2	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite attraverso:

- Lavoro di segreteria presso il centro di Pilates "Elisir 2" di Portici da settembre 2017 a giugno 2018;
- esperienze di animazione per feste private presso l'agenzia Sun-Ice di San Giorgio a Cremano (settembre-dicembre 2007);
- gruppi di animazione parrocchiale (oratorio estivo e non);
- nel lavoro di volantinaggio per campagne elettorali comunali;

Capacità di ascolto dei bisogni dei singoli, di famiglie e gruppi nel territorio, messa alla prova attraverso le diverse esperienze di tirocinio professionale sopra elencate.

Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, sviluppata negli anni di vita in residenza universitaria e durante l'esperienza lavorativa all'estero.

Capacità di lavorare in team, maturata attraverso le esperienze dei gruppi di studio universitari e le esperienze di volontariato.

Competenze organizzative e gestionali

Buona capacità di coordinare gruppi di lavoro. Capacità di lavorare in situazioni di stress e senso dell'organizzazione. Rispetto degli orari e delle scadenze.

Competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows.

Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare degli applicativi Word, Excel e PowerPoint e dei principali strumenti per comunicazioni Internet.

Altre capacità e competenze

- **Volontariato presso la Comunità di Sant'Egidio** con senza fissa dimora e bambini della scuola della pace;
- **Volontariato all'interno della Casa Circondariale di Poggioreale (articolo 17)** ;
- Passione per la fotografia e per il pilates.

Patente di guida B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03

Si attesta, ai sensi dell'art. 47 del D.p.r. 445/2000, la veridicità delle informazioni contenute nel su esteso curriculum vitae et studiorum.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi
Seminari

- 14/03/2016 giornata di formazione: "Minori Stranieri Non Accompagnati. Accoglienza, Assistenza, Tutela dei diritti.
- 22/12/2016 Seminario: "Crisi familiare: problema o opportunità? Disagio familiare, deontologia e vissuto dell'operatore sociale, metodo delle Family Group Conference".
- 21/03/2017 Giornata formativa "Primavera del welfare".
- 20-21/02-2018 Seminario di Formazione presso l'Istituto degli Innocenti di Firenze per il "Progetto Nazionale per l'inclusione e l'integrazione dei bambini rom, sinti e caminanti PON inclusione"
- 9-10/05 /2018 Progetto di integrazione e inclusione scolastica dei minori rom, sinti e caminanti: "il lavoro sociale in contesti difficili: motivazione, disagio, prospettive.
- 14-15/06/2018 Seminario di Formazione organizzato dall'Istituto degli Innocenti di Firenze per il "Progetto Nazionale per l'inclusione e l'integrazione dei bambini rom, sinti e caminanti PON inclusione".
- 21/03/2019 Il reddito di cittadinanza. La nuova misura nazionale di contrasto alla povertà. Aspetti normativi, gestionali e operativi.
- 27/05/2019 La formazione sul patto per l'inclusione sociale nell'ambito del reddito di cittadinanza e del reddito di inclusione.
- 17/07-17/09/2019 Formazione di base sul patto per l'inclusione sociale
- 21/11/2019 Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare
- 29/11/2019 La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionali: un contributo al dibattito italiano.

Data

19/08/2022

Firma

